

DOCUMENTACION LEGAL


REPÚBLICA DE GUATEMALA, CENTROAMÉRICA			
Registro Nacional de las Personas - Documento Personal de Identificación - DPI -			
CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN CU:	NOMBRE		
1981 76740 0101	MARIA ERNESTINA DE LOURDES BUSTO RECINOS		
	APELLIDOS		
	BUSTO RECINOS		
	NACIONALIDAD	PAÍS DE NAC.	
	GTM	GTM	
	SEXO		
	FEMENINO		
	FECHA DE NACIMIENTO		
	25SEP1958		
		 	
002		23ABR2016	
FORMA			

LUGAR DE NACIMIENTO
GUATEMALA
GUATEMALA
L:282-A F:140 P:4188A
VECINDAD
GUATEMALA
GUATEMALA

ESTADO CIVIL
SOLTERA
FECHA DE VENCIMIENTO
22ABR2026

NUMERO DE SERIE
0000016483200

IDGTM19817674070101S0102<<<171
5809253F2604228GTM<<9087786666
BUSTO<<MARIA<<<<<<<<<<<<<<<<<<


José Roberto Matheu Álvarez.
Abogado y Notario

En la ciudad de Guatemala, el diecinueve de noviembre del año dos mil diecinueve, como Notario **DOY FE** que las dos (2) fotocopias que anteceden en el anverso de la presente hoja de papel bond, son **AUTÉNTICAS** por haber sido reproducidas el día de hoy en mi presencia, directamente de su original, las cuales consisten en anverso y reverso de Documento Personal de Identificación –DPI- con Código Único de Identificación –CUI- número un mil novecientos ochenta y uno espacio setenta y seis mil setecientos cuarenta espacio cero ciento uno (1981 76740 0101) extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, el cual identifica a Maria Ernestina De Lourdes Busto Recinos. Fotocopias que en este momento procedo a firmar y sella junto con la presente Acta de Legalización.

POR MÍ Y ANTE MÍ:


José Roberto Matheu Alvarez
Abogado y Notario





19

18

0595

195



PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 312415

QUINQUENIO
DE 2008 A 2012



MINISTERIO DE
FINANZAS PUBLICAS



NUMERO CIENTO SETENTA Y SIETE (177) MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS DE
FUNDACIÓN. En la ciudad de Guatemala, el diecinueve de agosto del dos mil ocho, ERICK
ARNOLDO RALÓN ORELLANA, Notario, comparece la señora Maria Isabel Tejada
Argueta de Springmuhl, de cincuenta y un años, casada, guatemalteca, ejecutiva, de este
domicilio, quien se identifica con la cédula de vecindad número de orden A milón uno y de
registro quinientos treinta y cuatro mil seiscientos diecisiete, extendida por el Alcalde Municipal
de Guatemala, Departamento de Guatemala, quien manifiesta que actúa en representación la
entidad "Fundación Margarita Tejada", calidad que acredita con el Acta Notarial en la que
consta su nombramiento como Presidenta del Consejo Directivo y Representante Legal,
autorizada en esta ciudad por la Notario María de los Angeles Barillas Buchsaler, con fecha
cuatro de abril del dos mil seis, la cual se encuentra debidamente inscrita en el Registro Civil de
la Municipalidad de Guatemala bajo el número de partida doscientos setenta y seis, folio
doscientos setenta y seis, del libro dieciocho de Nombramientos de Personas Jurídicas, quien
además se encuentra debidamente facultada para el presente acto, según consta en el Acta
Notarial que documenta Junta General Extraordinaria de Fundadores y Benefactores de la
"Fundación Margarita Tejada" de fecha catorce de enero del presente año, fallecida en esta
ciudad por el Notario Erick Arnoldo Ralón Orellana, la cual se transcribirá en su parte conducente
al final del presente instrumento, Acta que se encuentra contenida en el libro de Actos de la
Fundación Margarita Tejada, libro que me pone a la vista, Yo el Notario doy fe: que la requirente
me asegura ser de los datos de identificación consignados, así como encontrarlos en el libro
ejercicio de sus derechos civiles, y que la representación que ejercita es amplia y suficiente de
conformidad con la ley y a mi juicio para la celebración del presente acto. Manifiesta la señora
Maria Isabel Tejada Argueta de Springmuhl, en la calidad con que actúa, que comparece a
otorgar escritura pública de MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS DE FUNDACIÓN, de
conformidad con las siguientes cláusulas: PRIMERA: ANTECEDENTES: Manifiesta la

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario

José Roberto Matheu Álvarez
Abogado y Notario



compareciente, que la FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA, fue constituida mediante escritura pública número siete de fecha catorce de enero de mil novecientos noventa y ocho autorizada en esta ciudad por la Notario María de los Angeles Barillas Buchhalter. La FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA, obtuvo su personalidad jurídica mediante el Acuerdo Ministerial emitido por el Ministerio de Gobernación número cero ochenta guión noventa y ocho (AG:080-98) de fecha diecinueve de marzo de mil novecientos noventa y ocho. La FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA quedó debidamente inscrita en el Registro Civil de la Municipalidad de Guatemala, bajo el Acta de Inscripción de Fundación número sesenta y cuatro (64), folio cuatrocientos ochenta y ocho (488) del libro cuarenta y cinco (45) de personas jurídicas. Continúa manifestando la compareciente que con fecha diecisiete de octubre del año dos mil siete se celebró la Junta General Extraordinaria de Fundadores y Benefactores de la Fundación Margarita Tejada, de fecha catorce de enero del presente año, contenida en Acta Notarial faccionada en esta ciudad por el Notario Erick Arnoldo Ralón Orellana; Junta en la cual se decidió de forma unánime, la modificación de los estatutos de la FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA, así como la homologación y unificación de los estatutos de la misma, a efecto de que la totalidad de disposiciones que rigen a la fundación, queden plasmadas en un solo documento. **SEGUNDA: DE LA MODIFICACIÓN:** Manifiesta la compareciente que mediante la Junta General Extraordinaria de Fundadores y Benefactores de la Fundación Margarita Tejada, celebrada el diecisiete de octubre del año dos mil siete se acordó la modificación de los estatutos de la Fundación. Por lo que se transcribe la parte conducente del acta mediante la cual se documentó dicha modificación: "JUNTA GENERAL EXTRAORDINARIA DE JUNTA GENERAL DE FUNDADORES Y BENEFACTORES DE LA "FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA" En la ciudad de Guatemala, siendo las ocho horas del día diecisiete de octubre del año dos mil siete, nos encontramos reunidos en la sede de la Fundación Margarita Tejada, las siguientes personas: a) BLANCA MARGARITA ARGUETA DE

José Roberto Matheu Álvarez
Abogado y Notario



19
Hoja 2

18
Hoja 2

0596



PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 312416

QUINQUENIO
DE 2008 A 2012MINISTERIO DE
FINANZAS PUBLICAS

TEJADA: b) JACKELIN ROSITO DE MÉNDEZ; c) LUISA FERNANDA GARCÍA DE MARTÍNEZ; d) LUISA YOLANDA RUSSEK DE GÁLVEZ quien comparece en nombre propio y quien representa de forma legal y suficiente a la señora e) PAULINA BELTRANENA FALLA DE CASTILLO; f) MARÍA ERNESTINA BUSTO RECINOS DE ANZUETO quien comparece en nombre propio y quien representa de forma legal y suficiente a las señoras g) YOLANDA MARÍA MALDONADO DE VILLACORTA y h) MIRELLA CRISTINA ARIAS DE PAIZ; i) MARIA ISABEL TEJADA DE SPRINGMUEHL quien comparece en nombre propio y quien representa de forma legal y suficiente a la señora j) ANA MARGARITA MOLINA DE LARSON; y k) VERDAD ANA GUADALUPE GARCÍA DE MEDINA; encontrándose presentes por tal virtud, el setenta y ocho punto cincuenta y siete por ciento (78.57%) de miembros activos de la Fundación Margarita Tejada con derecho a voto. Nos encontramos reunidas con el objeto de hacer constar formal y legalmente, la JUNTA GENERAL EXTRAORDINARIA DE LA "FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA" por lo que se procede de la siguiente manera: PRIMERO: CONVOCATORIA Y APERTURA DE LA SESION: La Presidenta del Consejo Directivo manifiesta que la "FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA", fue constituida por medio de la Escritura Pública número siete (7), de fecha catorce de enero de mil novecientos noventa y ocho, autorizada en esta ciudad por la Notaria Maria de los Angeles Barillas Buchhalter; obteniendo su personalidad jurídica mediante el Acuerdo Ministerial del Ministerio de Gobernación número cero ochenta y ocho (80-98) de fecha diecinueve de marzo de mil novecientos noventa y ocho; y quedando debidamente inscrita en el Registro Civil de la Municipalidad de Guatemala, bajo el Acta de Inspección de Fundación número sesenta y cuatro (64), folio cuatrocientos ochenta y ocho (488) del libro cuarenta y cinco (45) de Personas Jurídicas. Asimismo, indica la Presidenta que se hace constar que por la naturaleza de la presente Junta General Extraordinaria, la convocatoria para la misma fue hecha por la Presidenta del Consejo Directivo con diez días hábiles previos a su celebración, por medio de carta dirigida a los miembros de la Fundación.

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario

José Roberto Mathen Alvarado
Abogado y Notario



expresando con claridad los puntos de la agenda a tratarse. En tal sentido, y por encontrarse presentes el número necesario de miembros de la Fundación, se verifica esta circunstancia para la celebración válida de la Junta General Extraordinaria por lo que: a) Se declara abierta la presente Junta General Extraordinaria; y, b) Se aprueba por unanimidad los puntos de la agenda presentados. Asimismo, se establece que la presente Asamblea será presidida por MARIA ISABEL TEJADA ARGUETA DE SPRINGMUEHL, en su calidad de Presidenta del Consejo Directivo y Representante Legal de la Fundación, y como Secretaria Claudia Zaid Echeverría.

SEGUNDO: PUNTOS DE AGENDA PRESENTADOS Y APROBADOS: a) Aprobación de modificación a los estatutos de la FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA. TERCERO: APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN A LOS ESTATUTOS DE LA FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA: Manifiesta la Presidenta que, mediante Escritura Pública número siete de fecha catorce de enero de mil novecientos noventa y ocho, autorizada en esta ciudad por la Notaria María de los Ángeles Barillas Buchhalter, se constituyó la entidad FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA, la cual obtuvo su reconocimiento de personalidad jurídica mediante Acuerdo Ministerial emitido por el Ministerio de Gobernación, número cero ochenta y nueve y ocho (080-98), de fecha diecinueve de marzo de mil novecientos noventa y ocho; y quedando debidamente inscrita en el Registro Civil de la Municipalidad de Guatemala, bajo la siguiente descripción: INSCRIPCIÓN DE FUNDACIÓN, número de acta: sesenta y cuatro (64), folio cuatrocientos ochenta y ocho (488) del libro cuarenta y cinco (45) de Personas Jurídicas. A la presente fecha, la Fundación Margarita Tejada cuenta con catorce (14) asociados activos. Asimismo, continúa manifestando la compareciente que es deseo de los miembros de la Fundación, por así convenir a los propios intereses de la Fundación, a efecto de que se puedan cumplir de forma eficiente los fines y objetivos para la cual fue creada la Fundación, la modificación de los estatutos de dicha Fundación, por lo que optó por la celebración de la presente Junta General Extraordinaria por ser así la única forma en que puedan ser modificados

José Roberto Matheu Álvarez
Abogado y Notario



19 18
Notas 3 3

0597



PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 312417

QUINQUENIO
DE 2008 A 2012MINISTERIO DE
FINANZAS PÚBLICAS

o reformados los estatutos contenidos en la escritura constitutiva de la Fundación. Por otra parte
indica la Presidenta que, para la aprobación de modificaciones o reformas, según la cláusula
décima séptima de la escritura constitutiva de la Fundación, se requiere un quórum o que se
encuentren presentes debidamente representados por lo menos el sesenta por ciento (60%) de
los miembros activos de la Fundación, lo cual se cumple a cabalidad en este momento, por estar
presentes o representados once de catorce miembros activos de la Fundación que existen en
este momento, encontrándose presentes por tal virtud, el setenta y ocho punto cincuenta y siete
por ciento (78.57%) de miembros activos de la Fundación con derecho a voto; siendo dichas
personas las siguientes: a) BLANCA MARGARITA ARGUETA DE TEJADA; b) JACKELIN
ROSITO DE MÉNDEZ; c) LUISA FERNANDA GARCÍA DE MARTÍNEZ; d) LUISA YOLANDA
RUSSEK DE GÁLVEZ quien comparece en nombre propio y quien representa de forma legal y
suficiente a la señora e) PAULINA BELTRANENA FALLA DE CASTILLO; f) MARÍA
ERNESTINA BUSTO RECINOS DE ANZUETO quien comparece en nombre propio y quien
representa de forma legal y suficiente a las señoras g) YOLANDA MARÍA MALDONADO DE
VILLACORTA y h) MIRELLA CRISTINA ARIAS DE PAIZ; i) MARÍA ISABEL TEJADA DE
SPRINGMUEHL quien comparece en nombre propio y quien representa de forma legal y
suficiente a la señora j) ANA MARGARITA MOLINA DE LARSON; y k) VERDAD ANA
GUADALUPE GARCÍA DE MEDINA. Luego de amplia deliberación y discusión, en forma
unánime LEGALMENTE RESUELVEN: Se aprueba el punto a) de la agenda, por lo que se
acuerda aprobar la modificación de los Estatutos de la Fundación Margarita Tejada.
TERCERA: DE LA MODIFICACIÓN, AMPLIACIÓN Y UNIFICACIÓN: Manifiesta la
compareciente, que en concordancia con lo acordado por la Junta General Extraordinaria de
Fundadores y Benefactores de la Fundación Margarita Tejada, y encontrándose debidamente
facultada para ello, a continuación se MODIFICA, AMPLIA Y UNIFICA el régimen de estatutos
de la Fundación Margarita Tejada, por lo que las cláusulas de Escritura Constitutiva de la

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario

[Firma manuscrita]

José Roberto Matheu Álvarez
Abogado y Notario



Fundación Margarita Tejada, se modifican y quedan de la siguiente forma: PRIMERA:
 CONSTITUCIÓN, DENOMINACIÓN, NATURALEZA Y RÉGIMEN: a) CONSTITUCIÓN Y
 DENOMINACIÓN: Por este acto y de conformidad con las leyes de la República de Guatemala,
 se constituye una Fundación, Guatemalteca, la cual es denominada FUNDACIÓN MARGARITA
 TEJADA PARA NIÑOS CON SÍNDROME DE DOWN, y que en el desarrollo de este
 instrumento se denominará solamente la Fundación; b) NATURALEZA: La naturaleza de la
 Fundación es de carácter privado, no lucrativa, apolítica, no religiosa, con fines educativos y de
 desarrollo social; c) RÉGIMEN APLICABLE: La Fundación se regirá en su orden por la
 normativa siguiente: i. Por la Constitución Política de la República de Guatemala; ii. Por las leyes
 ordinarias de carácter general que le sean aplicables; iii. Por las disposiciones o estatutos de su
 escritura constitutiva así como por las disposiciones que deriven de sus distintas modificaciones
 debidamente aprobadas y registradas por las autoridades y registros públicos correspondientes, en
 concordancia con la ley y siempre que no contraríen normas prohibitivas expresas contenidas en
 la ley; y, iii. Por los reglamentos que sus propios órganos facultados para ello aprueben.
 SEGUNDA: DOMICILIO: El domicilio de la Fundación será en el departamento de Guatemala,
 sin perjuicio de que pueda establecer sucursales, agencias, representaciones o delegaciones en
 cualquier otro lugar del interior o del exterior del país. TERCERA: PLAZO: La Fundación se
 constituye por un plazo indefinido que principiará a partir del día en que se le reconozca su
 personalidad jurídica y se apruebe su funcionamiento. CUARTA: DE LOS FINES: La Fundación
 se inspira en móviles de solidaridad humana, y en consecuencia, sin que constituya una limitante
 para el desarrollo de otros, su objetivo fundamental es la prestación de los beneficios o servicios
 siguientes: a) Formar, preparar, capacitar y desarrollar a personas con necesidades especiales en
 diversos campos técnicos y áreas de especialización con fin de lograr su superación y
 autodesarrollo de un manera individual e independiente; b) Ofrecer capacitación y educación a
 nivel nacional e internacional para padres de familia y profesionales; c) Fomentar y propiciar la

José Roberto Matheu Alvarcz
 Abogado y Notario



19
19

18
18

0598

201



PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 312418

QUINQUENIO
DE 2008 A 2012



MINISTERIO DE
FINANZAS PÚBLICAS



concientización social a las personas en relación con las necesidades de personas con necesidades especiales mediante un programa de comunicación continuo, para la inclusión y aceptación de dichas personas en la población en general; d) La cooperación con instituciones que tuvieren fines similares, y desde luego, siempre que así lo ameriten las circunstancias del caso; e) Ayudar en la formación, preparación, capacitación, estímulo y desarrollo integral de las personas con Síndrome de Down en diversos campos técnicos y áreas de especialización con fin de lograr su superación y autodesarrollo de un manera individual e independiente; f) Ofrecer o facilitar el acceso, a cualquier persona, incluyendo a padres de familia y profesionales, capacitación y educación en cualquier ámbito posible, sobre el Síndrome de Down o sobre aspectos que pudieran relacionarse con el Síndrome de Down; g) Fomentar y propiciar la concientización social, para la inclusión, inserción y aceptación de las personas con Síndrome de Down en la población en general, mediante un programa de comunicación continuo; h) Instalar, cuando las circunstancias lo permitan, Centros Educativos o de Capacitación para personas con Síndrome de Down; i) Instalar, cuando las circunstancias lo permitan, Centros de Capacitación y educación para personas que deseen ayudar a la Fundación en la formación, preparación, capacitación, estimulación y desarrollo integral de las personas con Síndrome de Down; j) Ayudar a otras fundaciones o entidades de interés social, con fines similares a los de la Fundación, para la instalación de Centros de Capacitación para personas con Síndrome de Down, que puedan estar o no adscritos a los centros de Capacitación de la Fundación Margarita Tejada para Niños con Síndrome de Down; y, k) La cooperación con instituciones que tuvieren fines similares, cuando las circunstancias así lo permitan. QUINTA: OBJETO: Para el logro de los fines descritos en la cláusula anterior, así como para el logro de aquellos fines que se relacionen o que se deriven de los descritos de la cláusula anterior, la Fundación podrá: a) Celebrar todo tipo de contratos de naturaleza civil, mercantil, laboral o administrativa, siempre y cuando dicho contrato tenga como objetivo cumplir o ayudar a cumplir con los fines de la Fundación descritos en la cláusula

Erick Arnulfo Ralón Orellana
Abogado y Notario

Erick Arnulfo Ralón Orellana
Abogado y Notario

José Roberto Matheu Álvarez
Abogado y Notario



anterior; b) La creación y mantenimiento de editoriales, revistas, periódicos, para la difusión y cumplimiento de sus fines; c) la realización de cursos, seminarios y talleres de cualquier clase y sobre cualquier tema, para la difusión o cumplimiento de sus fines; d) Prestar gratuita u onerosamente distintos servicios en beneficio de personas con Síndrome de Down; e) Realizar colectas, rifas, loterías, bingos o actividades similares contando en todo caso con las autorizaciones Gubernamentales correspondientes, siempre y cuando los fondos que la Fundación deba recibir sean destinados al cumplimiento de cualquiera de los fines de la Fundación; f) Gestionar y/o solicitar contribuciones o donaciones de cualquier tipo a cualquier persona individual o jurídica ya sea nacional o extranjera, entidades gubernamentales, organizaciones no gubernamentales (ONG'S), asociaciones, fundaciones, cuerpos diplomáticos, consulares o entidades de ayuda internacional; g) Cobrar cuotas ordinarias y extraordinarias a las personas que deseen afiliarse a la fundación con el objeto de ayudar al logro de los fines de la Fundación; h) Abrir, mantener y operar cuentas de depósitos, de ahorros, de inversión en cualquier Banco ya sea del sistema nacional o extranjero, o en entidades autorizadas para el efecto; i) Tramitar toda la documentación legal correspondiente para solicitar y obtener la residencia temporal o permiso de trabajo para personas extranjeras que vayan a prestar sus servicios a la Fundación; y, j) Cualquiera otra actividad lícita que tienda al logro de los fines de la Fundación y el mejoramiento de la calidad de vida de las personas con Síndrome de Down. **SEXTA: DE LAS AYUDAS;** Las ayudas que se otorguen son personales e intransferibles. Las ayudas que otorga la Fundación pueden ser de dos clases: Las Ayudas Reembolsables y, Las Ayudas No Reembolsables. a) **Las Ayudas Reembolsables:** Son aquellas que consisten en subsidios temporales, de naturaleza eventual, para apoyar proyectos de beneficio social, destinados a las personas o grupos beneficiarios, sin desnaturalizar el carácter no lucrativo de la Fundación, puesto que el capital recuperado servirá para apoyar otros proyectos de carácter social, por lo que queda terminantemente prohibido a la Fundación otorgar subsidios o beneficios que generen intereses.



En 19 de Mayo de 2018
Hoja 5

0599



PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 312419

QUINQUENIO
DE 2008 A 2012MINISTERIO DE
FINANZAS PÚBLICAS

b) Las Ayudas No Recembolsables: Son aquellos proyectos o apoyos financieros y técnicos que la Fundación presta sin ninguna obligación del usuario beneficiario de reintegrar de ninguna forma los servicios o beneficios recibidos. SÉPTIMA: DE LOS BENEFICIARIOS: Los beneficiarios son las personas que reciben de forma directa las ayudas que otorga la Fundación. Las ayudas que se otorgan son personales e intransferibles y se otorgarán en el orden de prelación siguiente: a) Las Personas con Síndrome de Down; b) Los Padres de familia, Tutores, Protutores o encargados de personas con Síndrome de Down, siempre que la ayuda tenga relación o beneficie de alguna forma a una o varias personas con Síndrome de Down; c) Las demás personas que fueren calificadas para el efecto, siempre bajo el principio que la ayuda que reciban tenga relación o beneficie de alguna forma a una o varias personas con Síndrome de Down; d) Las personas discapacitadas, padres de familia, profesionales de la materia, grupos con o sin personalidad jurídica y la población en general. OCTAVA: DE LAS CLASES DE MIEMBROS DE LA FUNDACIÓN: Son miembros de la Fundación las personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras que se encuentren dentro de alguna o varias de las clases de miembros de la Fundación, que se mencionan a continuación: a) LOS FUNDADORES; b) LOS BENEFACTORES; c) LOS AFILIADOS; d) LOS PADRINOS; e) LOS BENEFICIARIOS; y f) LOS MIEMBROS DEL CONSEJO CONSULTIVO. Los derechos, obligaciones y funciones de cada clase de los miembros de la Fundación serán los que expresamente se establezcan en esta escritura. NOVENA: DE LOS FUNDADORES: i) Definición: Son miembros fundadores de la Fundación, las personas que comparecieron en la escritura pública constitutiva de la Fundación. ii) Derechos de los Fundadores: Son derechos de los fundadores los siguientes: a) Elegir y ser electo para desempeñar cualquier cargo en la Fundación; b) Tener voz y voto en las sesiones de la Asamblea General; c) Mantenerse informado acerca de los asuntos que se refieren a la Fundación; d) Representar a otro miembro fundador en las sesiones de la Asamblea General; e) solicitar que se le muestre la información de la Fundación; f) exigir que se le extienda su respectivo recibo por

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario

[Firma manuscrita]

José Roberto Matheu Álvarez
Abogado y Notario



26 las donaciones que realice así como por el pago de las cuotas ordinarias o extraordinarias que
 27 realice; y, h) Hacer ponencias y solicitudes ante los órganos de la Fundación. iii. Obligaciones de
 28 los Fundadores: Son obligaciones de los miembros fundadores las siguientes: a) Cumplir y hacer
 29 que se cumplan los estatutos, reglamentos y demás disposiciones adoptadas por la Fundación; b)
 30 Concurrir a las sesiones y reuniones a las que fueren convocados; c) Desempeñar con el más alto
 31 grado de responsabilidad los cargos y comisiones que se les confíen; d) Pagar las cuotas
 32 ordinarias y extraordinarias que establezca la Asamblea General; e) Velar en todo momento
 33 mediante su voz y voto, por los intereses de la Fundación; y, f) Cooperar para que las actividades
 34 de la Fundación siempre sean exitosas. iv. Requisitos de Ingreso a la Fundación: Por su
 35 naturaleza, los fundadores no necesitan cumplir ningún requisito adicional para obtener tal
 36 calidad. v. Pérdida de la Calidad de Fundador: La calidad de Fundador se pierde, por cualquiera
 37 de las siguientes causas: a) Por el voto de por lo menos el ochenta por ciento (80%) de los
 38 miembros que conforman la Asamblea General de la Fundación; b) por renuncia presentada ante
 39 la Asamblea General de la Fundación; y, c) por muerte del miembro fundador. DÉCIMA: DE
 40 LOS BENEFACTORES: i. Definición: Son miembros Benefactores de la Fundación, las
 41 personas individuales que equiparándose a los fundadores, contribuyan con la Fundación,
 42 donando cualquier tipo de bienes o servicios, sus conocimientos, su tiempo o sus servicios y que
 43 además, por su calidad humana calificada por la Asamblea General de Fundadores y
 44 Benefactores, amerite su participación en la toma de decisiones de la fundación. ii. Derechos de
 45 los Benefactores: Son derechos de los Benefactores los siguientes: a) Elegir y ser electo para
 46 desempeñar cualquier cargo en la Fundación; b) Tener voz y voto en las sesiones de la Asamblea
 47 General; c) Mantenerse informado acerca de los asuntos que se refieren a la Fundación; d)
 48 Representar a otro miembro en las sesiones de la Asamblea General; e) solicitar que se le muestre
 49 la información de la Fundación; f) exigir que se le extienda su respectivo recibo por las
 50 donaciones que realice así como por el pago de las cuotas ordinarias o extraordinarias que realice;

José Roberto Mathen Álvarez
 Abogado y Notario



19
18
6
6

0600



PROTOCOLO

REGISTRO

N° 312420

QUINQUENIO
DE 2008 A 2012MINISTERIO DE
FINANZAS PUBLICAS

y, g) Hacer ponencias y solicitudes ante los órganos de la Fundación. iii. Obligaciones de los Benefactores: Son obligaciones de los miembros Benefactores las siguientes: a) Cumplir y hacer que se cumplan los estatutos, reglamentos y demás disposiciones adoptadas por la Fundación; b) Concurrir a las sesiones y reuniones a las que fueren convocados; c) Desempeñar con el más alto grado de responsabilidad los cargos y comisiones que se les confíen; d) Pagar las cuotas ordinarias y extraordinarias que establezca la Asamblea General; e) Velar en todo momento mediante su voz y voto, por los intereses de la Fundación; y, f) Cooperar para que las actividades de la Fundación siempre sean exitosas. iv. Requisitos de Ingreso a la Fundación: Los miembros Benefactores pueden ingresar a la Fundación de dos formas: a) Por solicitud Propia: para este procedimiento, el miembro Benefactor deberá manifestar mediante una carta dirigida a la Asamblea General de la Fundación, su interés por convertirse en Benefactor de la Fundación por el cual, solicita que sea admitido en tal calidad. Una vez recibida la carta, la Asamblea General de la Fundación en la sesión Ordinaria más próxima, resolverá la solicitud. b) Por Invitación de la Fundación: Para este procedimiento, la Fundación acordará en Asamblea General, invitar a determinada persona para que sea miembro Benefactor de la Fundación. La invitación se hará por medio de carta, enviada a la persona indicada, indicándole el interés de la Fundación para que el invitado pase a formar parte de la Fundación como Miembro Benefactor. La persona invitada responderá por medio de carta su aceptación a la invitación. La persona invitada podrá responder negativamente a la invitación hecha. Así mismo, si la persona invitada no envía respuesta dentro del plazo máximo de noventa días hábiles, se tendrá por contestada en sentido negativo la invitación. v. Pérdida de la Calidad de Benefactor: La calidad de Benefactor se pierde, por cualquiera de las siguientes causas: a) Por el voto de por lo menos el ochenta por ciento (80%) de los miembros que conforman la Asamblea General de la Fundación; b) por renuncia presentada ante la Asamblea General de la Fundación; y, c) por muerte del miembro benefactor. DÉCIMA PRIMERA. DE LOS AFILIADOS: i. Definición: Son miembros Afiliados de la Fundación, las

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario

José Roberto Matheu Álvarez
Abogado y Notario

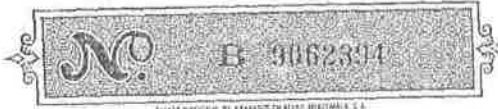


26 personas individuales o jurídicas, que habiendo sido aceptados como tales por la Junta Directiva
 27 de la Fundación, contribuyan con la ésta, donando cualquier tipo de bienes o servicios, sus
 28 conocimientos, su tiempo o sus servicios y que además se comprometan al pago de cuotas
 29 ordinarias o extraordinarias que la Asamblea General le fije a este tipo de miembros. ii. Derechos
 30 de los Afiliados: Son derechos de los Afiliados los siguientes: a) Podrá solicitar una copia del
 31 informe anual de actividades que haya preparado la Junta Directiva y que haya sido aprobado por
 32 la Asamblea General; b) exigir que se le extienda su respectivo recibo por las donaciones que
 33 realice así como por el pago de las cuotas ordinarias o extraordinarias que realice; y, c) Formular
 34 por escrito peticiones, solicitudes o recomendaciones ante los órganos de la Fundación, sobre las
 35 cuales no se genera ninguna obligación para cualquier órgano de la Fundación. iii. Obligaciones
 36 de los Afiliados: Son obligaciones de los miembros afiliados las siguientes: a) Cumplir y velar
 37 porque se cumplan los estatutos, reglamentos y demás disposiciones adoptadas por la Fundación;
 38 b) Concurrir a las sesiones y reuniones a las que fueren convocados; c) Desempeñar con el más
 39 alto grado de responsabilidad los cargos y comisiones que se les confíen; d) Pagar las cuotas
 40 ordinarias y extraordinarias que establezca la Asamblea General; e) Velar en todo momento, por
 41 los intereses de la Fundación; y, f) Cooperar para que las actividades de la Fundación siempre
 42 sean exitosas. iv. Requisitos de Ingreso a la Fundación: Los miembros Afiliados pueden ingresar
 43 a la Fundación por solicitud Propia. Para este procedimiento, el miembro Afiliado deberá
 44 manifestar mediante una carta dirigida a la Junta Directiva de la Fundación, su interés por
 45 convertirse en Afiliado de la Fundación por el cual, solicita que sea admitido en tal calidad. Una
 46 vez recibida la carta, la Junta Directiva de la Fundación en la sesión más próxima, resolverá la
 47 solicitud. v. Pérdida de la Calidad de Afiliado: La calidad de Afiliado se pierde, por cualquiera de
 48 las siguientes causas: a) Por el voto de por lo menos el ochenta por ciento (80%) de los miembros
 49 que conforman la Asamblea General de la Fundación; b) por Renuncia presentada ante la Junta
 50 Directiva o Asamblea General de la Fundación; y, c) por falta de pago de tres o más cuotas

José Roberto Matheu Álvarez
 Abogado y Notario



19
7
18
7
0601



PROTOGOLO

REGISTRO

Nº 312421

QUINQUENIO
DE 2008 A 2012



MINISTERIO DE
FINANZAS PÚBLICAS



ordinarias y/o extraordinarias a cuyo pago se haya comprometido según la calidad de afiliado que ostenta. **DÉCIMA SEGUNDA: DE LOS PADRINOS:** **i. Definición:** Son miembros Padrinos de la Fundación, las personas individuales o jurídicas, que contribuyan de forma eventual con la Fundación, donando cualquier tipo de bienes o servicios, sus conocimientos, su tiempo o sus servicios y que a diferencia de los Afiliados, no están comprometidos con la Fundación, al pago de ningún tipo de cuotas ordinarias o extraordinarias, ya que sus donaciones las realizarán en el momento y por los montos que ellos consideren convenientes. **ii. Derechos de los Padrinos:** Son derechos de los Padrinos los siguientes: a) Podrá solicitar una copia del informe anual de actividades que haya preparado la Junta Directiva y que haya sido aprobado por la Asamblea General; b) exigir que se le extienda su respectivo recibo por las donaciones que realice; y, c) Formular por escrito ponencias, solicitudes o recomendaciones ante los órganos de la Fundación sobre las cuales no se genera ninguna obligación para cualquier órgano de la Fundación. **iii. Obligaciones de los Padrinos:** Son obligaciones de los miembros Padrinos las siguientes: a) Cumplir y velar porque se cumplan los estatutos, reglamentos y demás disposiciones adoptadas por la Fundación; b) Velar en todo momento, por los intereses de la Fundación; y, c) Cooperar para que las actividades de la Fundación siempre sean exitosas. **iv. Requisitos de Ingreso a la Fundación:** En virtud de la naturaleza de la figura de Padrino de la Fundación, no existe ningún requisito adicional para ser considerado como tal, más que efectuar cualquier donación en dinero o en especie. **v. Pérdida de la Calidad de Padrino:** La calidad de Padrino nunca se pierde. **DÉCIMA TERCERA: DE LOS BENEFICIARIOS:** **i. Definición:** Son Beneficiarios de la Fundación, las personas que reciben las ayudas de la fundación. **ii. Derechos de los Beneficiarios:** Son derechos de los Beneficiarios los siguientes: a) Recibir las distintas clases de ayudas que la Junta Directiva o la Asamblea General decidan otorgarle; y, b) Formular por escrito ponencias, solicitudes o recomendaciones ante los órganos de la Fundación, sobre las cuales no se genera ninguna obligación para cualquier órgano de la Fundación. **iii. Obligaciones de los Beneficiarios:** Son

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario

[Firma manuscrita]

José Roberto Matheu Álvarez
Abogado y Notario



obligaciones de los miembros Beneficiarios las siguientes: a) Cumplir y velar porque se cumplan
 los estatutos, reglamentos y demás disposiciones adoptadas por la Fundación; b) Velar en todo
 momento y en la medida de sus posibilidades, por los intereses de la Fundación; y, c) Cooperar en
 la medida de sus posibilidades, para que las actividades de la Fundación siempre sean exitosas. iv.
Requisitos de Ingreso a la Fundación: En virtud de la naturaleza de la figura de Beneficiario, no
 existe ningún requisito adicional para ^{ser} considerado como tal, más que gozar de las ayudas que
 proporeiona la Fundación. v. Pérdida de la Calidad de Beneficiario: La calidad de Beneficiario, se
 pierde por acuerdo tomado por la Junta Directiva o por la Asamblea General, cuando a criterio de
 estos órganos, el beneficiario ya no necesite de ayuda de la Fundación o cuando el Beneficiario
 haya actuado con ingratitud contra la Fundación o contra los miembros de ésta. DÉCIMA
CUARTA: MIEMBROS DEL CONSEJO CONSULTIVO: i. Definición: Son miembros del
 Consejo Consultivo, el conjunto de personas nombradas por cada una de las clases de miembros
 que tienen derecho a proponer miembros del Consejo consultivo y por el representante de la
 Familia Tejada Argueta y cualquier descendiente de dicha familia que sea nombrado como
 representante de tal familia. ii. Derechos de los Miembros del Consejo Consultivo: Son derechos
 de los miembros del Consejo Consultivo los siguientes: a) Emitir, actuando en conjunto con los
 otros miembros del Consejo, los dictámenes correspondientes respecto de cualquier propuesta
 realizada por cualquier miembro de la Fundación, que deba ser conocida y resuelta por la
 Asamblea General; b) Emitir, en conjunto con los otros miembros del Consejo, los dictámenes
 correspondientes respecto de cualquier propuesta realizada por cualquier miembro de la
 Fundación, que deba ser conocida y resuelta por la Junta Directiva; c) Mantenerse informado
 acerca de los asuntos que se refieren a la Fundación; d) Representar a otro miembro del Consejo
 en las sesiones del Consejo; e) solicitar que se le muestre la información de la Fundación; f) El
 miembro del Consejo Consultivo, que sea nombrado por la Familia Tejada Argueta como su
 representante, será el presidente del Consejo Consultivo y tendrá voto doble en caso de empate

José Roberto Matheu Álvarez
 Abogado y Notario



En 19 de mayo
Hoja 8

En 18 de mayo
Hoja 8

0602

209



PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 312422

QUINQUENIO
DE 2008 A 2012



MINISTERIO DE
FINANZAS PUBLICAS



entre los votos de los miembros del Consejo Consultivo; h) Designar actuando en conjunto con los otros miembros del Consejo, a las Firmas de Profesionales que deberán realizar la Auditoria externa de la Fundación, en los ámbitos legal, contable, financiero y administrativo en el momento que lo consideren conveniente; i) Hacer ponencias y solicitudes ante los órganos de la Fundación, sobre las cuales el órgano correspondiente deberá emitir resolución debidamente razonada y fundamentada; y, j) Los dictámenes emitidos por el Consejo Consultivo, constituyen un requisito indispensable para la toma de decisiones del órgano correspondiente, ya que de conformidad con ésta escritura, la conclusión de cada dictamen u opinión emitida por el consejo consultivo, determina la cantidad de votos necesarios para la toma de decisiones del órgano correspondiente, ya que la cantidad de votos necesarios para la toma de decisiones, dependerá de si el respectivo dictamen concluye que el asunto sometido a su consideración es o no favorable para los intereses de la Fundación. iii. Obligaciones de los Miembros del Consejo Consultivo: Son obligaciones de los miembros del Consejo Consultivo las siguientes: a) Cumplir y hacer que se cumplan los estatutos, reglamentos y demás disposiciones adoptadas por la Fundación; b) Concurrir a las sesiones y reuniones a las que fueren convocados; c) Desempeñar con el más alto grado de responsabilidad los cargos y comisiones que se les confien; d) Velar en todo momento mediante el ejercicio de sus derechos, por los intereses de la Fundación; y, e) Cooperar para que las actividades de la Fundación siempre sean exitosas. iv. Requisitos de Ingreso a la Fundación: Los miembros del Consejo Consultivo, son electos de la siguiente forma: a) Un representante de la Familia Tejada Argueta, quien preside el Consejo y tiene voto doble en caso de empate; b) Dos representantes de los miembros fundadores; c) Dos representantes de los miembros Benefactores; y, d) el presidente de la Junta Directiva. v. Pérdida de la Calidad de Miembro del Consejo Consultivo: La calidad de miembro del Consejo Consultivo se pierde, por cualquiera de las siguientes causas: a) Por el voto de la mayoría de miembros del Consejo Consultivo; b) por renuncia presentada ante el Consejo Consultivo; y, c) por muerte del miembro del Consejo

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario

José Roberto Matheu Álvarez
Abogado y Notario



Consultivo. En caso que por cualquier causa el Consejo Consultivo quede sin uno de sus
 miembros, el reemplazo deberá ser nombrado inmediatamente por el grupo al cual pertenecía el
 miembro del Consejo que ha perdido la calidad de tal. **DÉCIMA QUINTA: DE LOS ÓRGANOS**
QUE CONFORMAN A LA FUNDACIÓN: La Fundación se conforma con los siguientes
 órganos de Gobierno y de Fiscalización: a) ASAMBLEA GENERAL; b) JUNTA DIRECTIVA;
 y, c) CONSEJO CONSULTIVO. **DÉCIMA SEXTA: DE LA ASAMBLEA GENERAL: i.**
Definición: La Asamblea es el órgano de Administración y Gobierno de la Fundación, encargado
 de trazar las políticas de actuación de la Fundación. **ii. Integración:** La Asamblea General se
 integra con la totalidad de miembros fundadores y de miembros benefactores de la Fundación. **iii.**
Clases de Asambleas: Las Asambleas Generales pueden ser Ordinarias o Extraordinarias,
 dependiendo del tema que en ellas se trate, así como del tiempo en el cual se celebren. **iii.** **De las**
Representaciones en las Asambleas: Cualquier miembro Fundador o Benefactor podrá ser
 representado por otro miembro Fundador o Benefactor en cualquier clase de asamblea, para lo
 cual será suficiente que el miembro Fundador o Benefactor representado otorgue carta poder a
 favor del representante. Los representantes solo podrán ejercitar una representación por
 Asamblea. **iv. Constancia de las Asambleas:** Cualquier tipo de Asamblea General que se celebre,
 deberá quedar contenida en el libro de actas de Asambleas de la Fundación o en Acta Notarial.
 Las actas que consten en el libro correspondiente y las que consten en Acta Notarial deberán ser
 debidamente firmadas por los presentes. Las Asambleas pueden hacerse constar en Acta Notarial,
 cuando resulte imposible o muy dificultoso hacer constar dicha acta en el libro correspondiente,
 pero deben ser transcritas o agregadas al libro correspondiente. **v. Lugar de Celebración de las**
Asambleas: Las Asambleas Generales, cualquiera que sea su tipo pueden celebrarse en cualquier
 lugar dentro de la República de Guatemala, para lo cual únicamente es necesario que en la
 convocatoria correspondiente, se indique el lugar en donde la Asamblea será celebrada. **vi.**
Obligatoriedad de las Resoluciones de las Asambleas: Todas las resoluciones adoptadas por la

José Roberto Matheu Álvarez
 Abogado y Notario



En 19
Nº 7

En 18
Nº 9

0603



PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 312423

QUINQUENIO
DE 2008 A 2012MINISTERIO DE
FINANZAS PÚBLICAS

Asamblea General, tienen carácter obligatorio para los miembros de la Fundación, quienes no podrán alegar desconocimiento de las mismas. Los miembros de la Asamblea que hubieren votado en forma distinta a lo acordado, podrán hacer razonar su voto en el acta correspondiente.

vii. Asambleas Generales Totalitarias: Las Asambleas Generales Ordinarias o Extraordinarias pueden tener el carácter de Totalitarias, siempre y cuando a ellas asistan la totalidad de miembros Fundadores o Benefactores que no hayan perdido la calidad de tales. Las Asambleas Totalitarias, de cualquier clase, podrán reunirse en cualquier tiempo y lugar sin necesidad de convocatoria previa, siempre y cuando ninguno de los asistentes se oponga a su celebración ni a la agenda propuesta.

DÉCIMA SÉPTIMA: DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA: i. Definición: La Asamblea General Ordinaria es aquella que se reúne una vez al año entre los meses de enero a marzo. ii. Atribuciones: Las atribuciones de la Asamblea General Ordinaria son: a) Conocer la memoria anual de labores que deberá presentarle la Junta Directiva, el cual deberá incluir informe de los resultados contables y financieros del ejercicio anual finalizado; b) Formular las sugerencias o recomendaciones que estimare convenientes para el mayor logro de objetivos de la Fundación; c) Aprobar los planes de trabajo de la Fundación, elaborados por la Junta Directiva; d) Elegir a los miembros de la Junta Directiva; e) Aprobar el presupuesto anual de la Fundación; y, f) Establecer las cuotas ordinarias y extraordinarias que deben pagar cada clase de miembros de la fundación, que por su naturaleza deban pagar este tipo de cuotas. iii. Convocatoria: El Presidente de la Junta Directiva convocará a la Asamblea General Ordinaria, por lo menos con quince días de anticipación, por medio de citatorio escrito que podrá constar por medio de carta, cablegrama, fax, telcx, correo electrónico, o cualquier medio escrito similar dirigido a la persona de cada uno de los miembros que por su clase deban de ser convocados, el citatorio será enviado a la dirección que el miembro haya registrado en la Fundación; o por medio de publicación de convocatoria a Asamblea en cualquiera de los diarios de mayor circulación en la República de Guatemala que será dirigida de forma general a la totalidad de miembros que por su clase deban asistir a la

Erick Arnoldo Kalón Orellana
Abogado y Notario

Erick Arnoldo Kalón Orellana
Abogado y Notario

José Roberto Matheu Álvarez
Abogado y Notario



26 Asamblea. En cualquier caso, en la invitación o la publicación se deberá informar sobre la agenda
 27 a tratar y sobre el lugar en el que se llevará a cabo la asamblea. iv. Quórum: Para que una sesión
 28 de la Asamblea General sea considerada válida, es necesario que se encuentren presentes o
 29 representados por lo menos la mitad más uno de los miembros que por su calidad deben
 30 comparecer. La Junta Directiva deberá verificar tal circunstancia antes del inicio de la sesión. Si
 31 en la fecha y hora señalada en la convocatoria no se hubiere reunido el quórum establecido
 32 anteriormente, la sesión se podrá celebrar válidamente una hora después de la hora a la que fue
 33 convocada, en el mismo lugar con los miembros presentes y representados que asistan, sin
 34 importar el número. v. Resoluciones: Las resoluciones de la Asamblea General Ordinaria se
 35 adoptarán de la siguiente manera: a) Previo a la celebración de la Asamblea, se deberá solicitar un
 36 dictamen al Consejo Consultivo, sobre todos los puntos de la agenda que se pretende tratar, sobre
 37 los cuales cualquier miembro de la Fundación haya solicitado un dictamen, por referirse a actos,
 38 contratos o negocios que puedan separarse o no estar relacionados con los fines de la Fundación
 39 y/o con las actividades que la Fundación se encuentra desarrollando de forma normal; b) Si el
 40 dictamen rendido por el Consejo Consultivo es favorable en relación a los actos, contratos o
 41 negocios a los que se refiere, los acuerdos de la Asamblea se adoptarán con el voto de la mitad
 42 más uno de los miembros que se encuentren presentes en la Asamblea General Ordinaria. En caso
 43 de empate en el voto para adoptar cualquier resolución, decidirá el Consejo Consultivo; c) En
 44 caso que el informe rendido por el Consejo Consultivo no sea favorable en relación a los actos,
 45 contratos o negocios a los que se refiere, los acuerdos de la Asamblea se adoptarán por
 46 unanimidad de los miembros presentes en la Asamblea; y d) En caso que en el desarrollo de la
 47 Asamblea, se proponga la realización de un acto, contrato o negocio, sobre el cual algún miembro
 48 ponga en duda su relación con los objetivos y fines de la Fundación, la votación sobre dicha
 49 propuesta será suspendida hasta la próxima Asamblea que se desarrolle, en la cual deberá
 50 presentarse el dictamen correspondiente del Consejo Consultivo. Así mismo, el Consejo

José Roberto Matheu Alvar
 Abogado y Notario



PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 312424

QUINQUENIO
DE 2008 A 2012



MINISTERIO DE
FINANZAS PÚBLICAS



1 Consultivo puede reunirse en el mismo momento de la realización de cualquier tipo de Asamblea,
2 para decidir acerca de cualquier acto, contrato o negocio que se proponga, sobre el cual exista
3 duda en cuanto a su relación con los objetivos y fines de la fundación. DÉCIMA OCTAVA DE
4 LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA: i. Definición: La Asamblea General
5 Extraordinaria es aquella que se reúne en cualquier tiempo, para tratar obligatoriamente los temas
6 que acá se establecen y, si así se decide, los temas que le corresponden a la Asamblea General
7 Ordinaria. ii. Atribuciones: Las atribuciones de la Asamblea General Extraordinaria son: a)
8 Acordar la concesión de las ayudas que otorga la Fundación cumpliendo en todo caso, con los
9 requisitos reglamentarios que para ello se hubieren establecido; b) Acordar las modificaciones al
10 régimen de estatutos vigente de la Fundación, ya sea que se encuentren contenidos en la escritura
11 constitutiva de la misma, o en las escrituras de modificaciones posteriores; c) Acordar la
12 disolución y liquidación de la Fundación, así como designar a la institución o instituciones a las
13 que deberá incorporarse su patrimonio; d) Aprobar los reglamentos elaborados por la Junta
14 Directiva; e) Autorizar la enajenación o gravamen de cualquier bien o derecho de la Fundación; f)
15 Resolver los recursos de reconsideración que pudieran presentar los miembros excluidos de la
16 Fundación; g) Aceptar herencias, legados y donaciones por ^(un) monto mayor a Cien Mil Quetzales;
17 y, h) Resolver aquellos asuntos no previstos, así como aquellos que por su importancia, no
18 puedan ser pospuestos hasta la celebración de la próxima Asamblea General Ordinaria. iii.
19 Convocatoria: La Asamblea General Extraordinaria se reunirá cuantas veces sea necesario, por
20 Convocatoria que haga el Presidente de la Junta Directiva a instancia propia o a solicitud de por
21 lo menos el veinte por ciento (20%) de los miembros que por sus calidad pueden asistir a este tipo
22 de Asambleas. El Presidente de la Junta Directiva convocará a la Asamblea General
23 Extraordinaria, por lo menos con quince días de anticipación, por medio de citatorio escrito que
24 podrá constar por medio de carta, cablegrama, fax, telex, correo electrónico, o cualquier medio
25 escrito similar dirigido a la persona de cada uno de los miembros que por su clase deban de ser

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario

José Roberto Matheu Álvarez
Abogado y Notario



convocados; el citatorio será enviado a la dirección que el miembro haya registrado en la Fundación, o por medio de publicación de convocatoria a Asamblea en cualquiera de los diarios de mayor circulación en la República de Guatemala que será dirigida de forma general a la totalidad de miembros que por su clase deban asistir a la Asamblea. En cualquier caso, en la invitación o la publicación se deberá informar sobre la agenda a tratar y sobre el lugar en el que se llevará a cabo la asamblea. iv. Quórum: Para que una sesión de la Asamblea General sea considerada válida, es necesario que se encuentren presentes o representados por lo menos el sesenta por ciento (60%) de los miembros que por su calidad deben comparecer. La Junta Directiva deberá verificar tal circunstancia antes del inicio de la sesión. Si en la fecha y hora señalada en la convocatoria no se hubiere reunido el quórum establecido anteriormente, la sesión se podrá celebrar válidamente una hora después de la hora a la que fue convocada, en el mismo lugar con los miembros presentes y representados que asistan, sin importar el número. v. Resoluciones: Las resoluciones de la Asamblea General Extraordinaria se adoptarán de la siguiente manera: a) Previo a la celebración de la Asamblea, se deberá solicitar un dictamen al Consejo Consultivo, sobre todos los puntos de la agenda que se pretende tratar, sobre los cuales cualquier miembro de la Fundación haya solicitado un dictamen, por referirse a actos, contratos o negocios que puedan separarse o no estar relacionados con los fines de la Fundación y/o con las actividades que la Fundación se encuentra desarrollando de forma normal; b) Si el dictamen rendido por el Consejo Consultivo es favorable en relación a los actos, contratos o negocios a los que se refiere, los acuerdos de la Asamblea se adoptarán con el voto de la mitad más uno de los miembros que se encuentren presentes en la Asamblea General Extraordinaria. No obstante lo anterior, para aprobar inversiones superiores a los Cien Mil Quetzales (Q.100,000.00), y para acordar la enajenación por cualquier medio o motivo, de activos de la Fundación, es necesario el voto favorable de por lo menos el sesenta y cinco por ciento (65%) de la totalidad de miembros con derecho a voto de la Fundación. En caso de falta de Quórum para fícha la toma de dicha

José Roberto Matheu Álvarez
Abogado y Notario



19
Hoye 11

18
Hoye 11

0605



PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 312425

QUINQUENIO
DE 2008 A 2012MINISTERIO DE
FINANZAS PUBLICAS

1 decisión o en caso de empate en el voto para adoptar cualquier resolución, el asunto lo decidirá el
2 Consejo Consultivo; c) En caso que el informe rendido por el Consejo Consultivo no sea
3 favorable en relación a los actos, contratos o negocios a los que se refiere, los acuerdos de la
4 Asamblea se adoptarán por unanimidad de los miembros presentes en la Asamblea; y, d) En caso
5 que en el desarrollo de la Asamblea, se proponga la realización de un acto, contrato o negocio,
6 sobre el cual algún miembro ponga en duda su relación con los objetivos y fines de la Fundación,
7 la votación sobre dicha propuesta será suspendida hasta la próxima Asamblea que se desarrolle,
8 en la cual deberá presentarse el dictamen correspondiente del Consejo Consultivo. Así mismo, el
9 Consejo Consultivo puede reunirse en el mismo momento de la realización de cualquier tipo de
10 Asamblea, para decidir acerca de cualquier acto, contrato o negocio que se proponga, sobre el
11 cual exista duda en cuanto a su relación con los objetivos y fines de la Fundación. DÉCIMA
12 NOVENA: DE LA JUNTA DIRECTIVA: i. Definición: La Junta Directiva es el órgano
13 Coordinador y Ejecutor de la Fundación, encargado de velar por el desarrollo y cumplimiento de
14 las resoluciones adoptadas por la Asamblea General y que además tiene a su cargo el
15 funcionamiento administrativo de la Fundación. ii. Integración: La Junta Directiva se integra con
16 siete miembros, quienes ocupan los siguientes puestos: a) Presidente; b) Vicepresidente; c)
17 Secretario; d) Tesorero; e) Vocal I; f) Vocal II; y, g) Vocal III. iii. Elección de los integrantes de
18 la Junta Directiva: Los integrantes de la Junta Directiva serán electos por la Asamblea General
19 por un período de dos años. La elección se hará de forma nominal, de cada candidato para cada
20 puesto que se postule. Queda prohibida la elección de Junta Directiva, por medio de planillas. Los
21 miembros de la Junta Directiva pueden ser reelectos. Los miembros de la Junta Directiva deberán
22 tomar posesión dentro del plazo de quince días calendario siguientes a la fecha en las que se les
23 haya nombrado. iv. De las Representaciones en las Reuniones de Junta Directiva: Ningún
24 miembro de la Junta Directiva podrá ser representado en las reuniones de Junta Directiva. v.
25 Constancia de las Reuniones de Junta Directiva: Cualquier tipo de reunión de Junta Directiva que

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario

José Roberto Matheu Álvarez
Abogado y Notario



se celebre, deberá quedar contenida en el libro de actas de Junta Directiva. Las actas que consten en el libro correspondiente deberán ser debidamente firmadas por los presentes. Las Actas de reunión de Junta Directiva pueden hacerse constar en Acta Notarial, cuando resulte imposible o muy dificultoso hacer constar dicha acta en el libro correspondiente. Para poder levantar el acta correspondiente en Acta Notarial, se debe contar con autorización de la Asamblea General o del Consejo Consultivo y en todo caso, en dicha Acta Notarial debe estar presente el Presidente de la Junta Directiva y deben firmar el acta todos los presentes. ^{/vi/} Lugar de Celebración de las Reuniones de Junta Directiva: Las Reuniones de Junta Directiva, cualquiera que sea su asunto pueden celebrarse en cualquier lugar dentro de la República de Guatemala, para lo cual únicamente es necesario que en la convocatoria correspondiente, se indique el lugar en donde la reunión será celebrada. ^{/vii/} vi. Obligatoriedad de las Resoluciones de la Junta Directiva: Todas las resoluciones adoptadas por la Junta Directiva, tienen carácter obligatorio para los miembros de la Fundación, quienes no podrán alegar desconocimiento de las mismas. Los miembros de la Junta Directiva que hubieren votado en forma distinta a lo acordado, podrán hacer razonar su voto en el acta correspondiente. ^{/viii/} vii. Atribuciones: Las atribuciones de la Junta Directiva son: a) Representar legalmente a la Fundación por medio del Presidente, quien podrá delegar esta representación en cualquiera otro de los miembros directivos para asuntos determinados; b) Cumplir y velar porque se cumplan los estatutos vigentes de la Fundación, contenidos en las cláusulas de la escritura constitutiva o en las respectivas modificaciones, así como las disposiciones que se dicten por la Asamblea General o por el Consejo Consultivo y los reglamentos que emita la Junta Directiva que hayan sido aprobados por la Asamblea General; c) Formular los planes de trabajo, labores y obras a realizarse; d) Elaborar los reglamentos que fueren necesarios para el cumplimiento de los fines de la Fundación; e) Nombrar al personal administrativo de la Fundación; f) Elaborar el presupuesto anual de la Fundación; g) Proponer a la Asamblea General, que se acuerde la concesión a determinada persona, de determinada ayuda de las que la Fundación otorga, siempre

José Roberto Matheu Álvarez
Abogado y Notario



En 19 de Mayo de 2018 a las 12:00 horas

0606



PROTOCOLO

REGISTRO

N° 312426

QUINQUENIO
DE 2008 A 2012MINISTERIO DE
FINANZAS PÚBLICAS

observando el cumplimiento de los requisitos reglamentarios establecidos para tal efecto; h) Acordar distinciones honoríficas a personas individuales o jurídicas que así lo ameritaran por sus servicios de asistencia y bienestar social; i) Proponer a la Asamblea General, que se acuerde la organización de sucursales, agencias, representaciones o delegaciones de la Fundación; j) Designar las comisiones o asesorías que estimen convenientes; k) Autorizar gastos presupuestariamente imprevistos, de los cual dará cuenta a la Asamblea General en su sesión más próxima; l) Promover actividades para mantener y ampliar los programas de la entidad; m) Dirigir la Administración de la Fundación; n) En defecto de disposiciones reglamentarias, disponer todo lo concerniente a contratación, funciones y régimen del personal administrativo de la Fundación; ñ) Administrar el patrimonio de la Fundación, contando en todo caso con la aprobación de la Asamblea General y del Consejo Consultivo; o) decidir en primera instancia sobre la pérdida de la calidad de miembro afiliado de cualquier persona; y, p) Resolver sobre cualquier otro asunto que por su naturaleza no fuere conveniente postergar, del cual dará cuenta a la Asamblea General en su sesión más próxima. Debe entenderse que de toda actividad, negociación, contrato, o circunstancia en la cual la Junta Directiva haya tenido participación o ingerencia, deberá informarlo detalladamente a la Asamblea General o al Consejo Consultivo. ^{ix/} III. Convocatoria: La Junta Directiva se reunirá como mínimo una vez a la semana, en el lugar que los miembros de la Junta Directiva acuerden, para discutir los temas referentes a la Fundación. La Junta Directiva podrá reunirse cuantas veces considere necesario. El secretario de la Junta Directiva, a solicitud del Presidente de la Junta Directiva convocará a la reunión de que se trate, por lo menos con cuarenta y ocho horas de anticipación, por medio de citatorio escrito que podrá constar por medio de carta, cablegrama, fax, telex, correo electrónico, o cualquier medio escrito similar dirigido a la persona de cada uno de los miembros de la Junta Directiva; el citatorio será enviado a la dirección que el miembro haya registrado en la Fundación. ^{ix/} IV. Quórum: Para que una sesión de la Junta Directiva sea considerada válida, es necesario que se encuentren presentes o representados por lo

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario

José Roberto Matheu Álvarez
Abogado y Notario



26 menos la mitad más uno de los miembros. El Presidente o el Secretario de la Junta Directiva
 27 deberá verificar tal circunstancia antes del inicio de la sesión. Si en la fecha y hora señalada en la
 28 convocatoria no se hubiere reunido el quórum establecido anteriormente, la sesión no se podrá
 29 celebrar. Si habiéndose convocado a dos reuniones para tratar el mismo asunto, éstas no se
 30 pueden celebrar por falta de Quórum, el Presidente de la Junta Directiva o el Secretario deberá
 31 convocar a la Asamblea General correspondiente e informar por escrito, a efecto que esta
 32 resuelva sobre el tema a tratar. ^{/s/} ~~Resoluciones~~ Resoluciones: Salvo que en otras disposiciones se exija una
 33 mayoría distinta, las resoluciones de la Junta Directiva se adoptarán con el voto de la mitad más
 34 uno de los miembros que se encuentren presentes en la reunión de la Junta Directiva. En caso de
 35 empate, el Presidente tendrá voto doble. **VIGÉSIMA: ATRIBUCIONES DE LOS MIEMBROS**
 36 **DE LA JUNTA DIRECTIVA:** Salvo que en la presente escritura se les otorguen otras, los
 37 miembros de la Junta Directiva tendrán las facultades y atribuciones siguientes: A)
 38 **ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE:** son atribuciones del Presidente de la Junta Directiva las
 39 siguientes: a) Ejercer la Representación Legal de la Fundación, con todas las facultades de un
 40 mandatario general con representación y especial judicial. Cuando se trate de vender, donar o
 41 disponer de cualquier otro modo de los bienes de la Fundación y siempre que fuere para beneficio
 42 de la misma, deberá contar con la autorización previa de la Asamblea General o del Consejo
 43 Consultivo, plasmada por escrito. En el orden judicial contará con las facultades especiales
 44 establecidas en la Ley del Organismo Judicial; b) Otorgar y revocar poderes especiales para
 45 asuntos determinados; c) Presidir las sesiones de la Junta Directiva y de la Asamblea General; d)
 46 Autorizar los pagos que se efectúen, autorizando las órdenes de pago y librar los cheques u otros
 47 documentos de crédito, o designar a otro de los miembros para que lo haga en su defecto; e)
 48 Ejercer voto doble en caso de empate, en las sesiones de la Junta Directiva; f) Autorizar con el
 49 Secretario las actas de las sesiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva; f) Solicitar y
 50 ejecutar las facultades de cuentadante ante la Contraloría General de Cuentas en aquellos casos en

José Roberto Matheu Álvarez
 Abogado y Notario



19
13

18
13

0607



PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 312427

QUINQUENIO
DE 2008 A 2012MINISTERIO DE
FINANZAS PÚBLICAS

1 que así se requiera derivado de que la Fundación maneje fondos públicos; y, j) Cumplir y hacer
2 que se cumplan los presentes Estatutos y las disposiciones de la Asamblea General y de la Junta
3 Directiva y velar por el buen funcionamiento de la Fundación y sus órganos. B) ATRIBUCIONES DEL VICEPRESIDENTE: Son atribuciones del Vicepresidente de la Junta
4 Directiva: a) Asistir al Presidente en el desempeño de su cargo, haciéndole las sugerencias que
5 estime convenientes para la buena marcha de la entidad; b) Sustituir al Presidente en caso de
6 impedimento o de ausencia temporal; c) completar el tiempo de mandato del Presidente, en caso
7 de su ausencia definitiva; y, d) Aquellas otras que le asignen la Asamblea General y la Junta
8 Directiva. C) ATRIBUCIONES DEL SECRETARIO: Son atribuciones del Secretario de la Junta
9 Directiva: a) Llevar y conservar los libros de las actas de las Asambleas Generales y de la Junta
10 Directiva; b) Redactar y autorizar con el Presidente las actas de la Asamblea General y de la Junta
11 Directiva; c) Notificar los acuerdos de la Asamblea General y de la Junta Directiva; d) Preparar la
12 documentación de los asuntos que se traten en la Asamblea General y la Junta Directiva; e)
13 Elaborar y someter a la aprobación de la Junta Directiva la memoria anual de labores; f) Preparar
14 y enviar por lo menos con tres días de anticipación a su celebración, las convocatorias de las
15 Asambleas ordinarias y extraordinarias; y, g) Realizar aquellas otras atribuciones que se
16 relacionen con su competencia o las que les otorgue la Asamblea General. D) ATRIBUCIONES
17 DEL TESORERO: Son atribuciones del Tesorero de la Junta Directiva: a) Recaudar y custodiar
18 los fondos de la entidad, en la forma que disponga la Asamblea General o en su defecto la Junta
19 Directiva; b) Autorizar con el Presidente las erogaciones acordadas por la Asamblea General o
20 por la Junta Directiva en ejercicio de sus atribuciones, así como los pagos que se efectúen; c)
21 Rendir informe mensual a la Junta Directiva del movimiento de caja; d) Elaborar el proyecto de
22 presupuesto anual de la entidad, el cual debe ser presentado a la Asamblea General Ordinaria
23 para su aprobación definitiva; e) Elaborar el informe financiero anual de la entidad, el cual ser
24 presentado a la Asamblea General Ordinaria para su aprobación definitiva; f) Elaborar y mantener
25

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario

José Roberto Matheu Álvarez
Abogado y Notario



26 actualizado un inventario de los bienes de la entidad; g) Informar a la Asamblea General y a la
 27 Junta Directiva sobre todos los asuntos de su competencia; h) Solicitar y ejecutar las facultades de
 28 cuentadante ante la Contraloría General de Cuentas de la Nación en aquellos casos en que así se
 29 requiera derivado de que la Fundación maneje fondos públicos; e, i) Todas aquellas que le
 30 otorgue la Asamblea General o en su defecto la Junta Directiva. E) ATRIBUCIONES DE LOS
 31 VOCALES: Son atribuciones de los Vocales: a) Colaborar con los demás miembros de la Junta
 32 Directiva en la promoción de los asuntos de la Fundación; b) Sustituir, por su orden, a los
 33 miembros de la Junta Directiva en caso de impedimento o ausencia temporal o definitiva de éstos,
 34 excepto el Presidente; y, c) Las demás que les asignen los presentes estatutos, los reglamentos y
 35 las disposiciones de la Asamblea General y la Junta Directiva. VIGÉSIMA PRIMERA: DEL
 36 CONSEJO CONSULTIVO: i. Definición: El Consejo Consultivo es el órgano de Fiscalización
 37 de la Fundación, encargado de velar por que en el desarrollo, manejo y administración de la
 38 Fundación, así como en el actuar de ésta frente a terceros, se cumplan los fines de la Fundación y,
 39 en su calidad de órgano fiscalizador, tiene la obligación de emitir los dictámenes que le fueren
 40 solicitados por la Asamblea General o por la Junta Directiva o por cualquier miembro de la
 41 Fundación, sobre los puntos de las agendas que se fueran a tratar en dichas asambleas, referentes
 42 a actos, contratos o negociaciones en los cuales exista duda sobre si los mismos tienen relación o
 43 se alejan de los fines y objetivos de la Fundación, así como de los fines que en un momento dado
 44 esté cumpliendo la Fundación. Los dictámenes emitidos por el Consejo Consultivo, constituyen
 45 un requisito indispensable para la toma de decisiones del órgano correspondiente, son vinculantes
 46 ya que de conformidad con ésta escritura, la cantidad de votos necesarios para la toma de
 47 decisiones del órgano correspondiente, dependerá de si el respectivo dictamen es o no favorable
 48 para los intereses de la Fundación. ii. Integración: El Consejo Consultivo se integra por seis
 49 miembros, los cuales son electos de la siguiente forma: a) Un representante de la Familia Tejada
 50 Argüeta, quien preside el Consejo y tiene voto doble en caso de empate; b) Dos representantes de

José Roberto Matheu Álvarez
 Abogado y Notario



19
12/

18
12/

0608



PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 312428

QUINQUENIO
DE 2008 A 2012MINISTERIO DE
FINANZAS PUBLICAS

los Miembros Fundadores; c) Dos representantes de los Miembros Benefactores; y, d) el
 1 Presidente de la Junta Directiva. iii. Elección de los Integrantes del Consejo Consultivo: Los
 2 integrantes del Consejo Consultivo serán electos por el grupo de miembros de la fundación al
 3 cual pertenezcan, por un período de dos años. Los miembros del Consejo Consultivo pueden ser
 4 reelectos. Los miembros del Consejo Consultivo deberán tomar posesión dentro del plazo de
 5 quince días calendario siguientes a la fecha en las que se les haya nombrado. iv. De las
 6 Representaciones en las Reuniones del Consejo Consultivo: Ningún miembro del Consejo
 7 Consultivo podrá ser representado en las reuniones de Consejo Consultivo. v. Constancia de las
 8 Reuniones del Consejo Consultivo: Cualquier tipo de sesión del Consejo Consultivo, deberá
 9 quedar contenida en el libro de actas correspondiente o en Acta Notarial, a elección de los
 10 miembros. Las Actas de sesión del Consejo Consultivo contendrán las resoluciones tomadas por
 11 dicho Consejo y serán notificadas lo antes posible a la Asamblea General o a la Junta Directiva y
 12 dichas resoluciones deberán surtir efectos o ser cumplidas de manera inmediata. Las resoluciones
 13 contenidas en acta notarial, deberán transcribirse o agregarse al libro de actas respectivo. vi.
 14 Lugar de Celebración de las Sesiones de Consejo Consultivo: Las reuniones del Consejo
 15 Consultivo, cualquiera que sea su asunto pueden celebrarse en cualquier lugar dentro de la
 16 República de Guatemala, para lo cual únicamente es necesario que en la convocatoria
 17 correspondiente, se indique el lugar en donde la respectiva sesión será celebrada. vii. De los
 18 Dictámenes o Resoluciones: El Consejo Consultivo rendirá los dictámenes correspondientes
 19 respecto de los puntos solicitados por la Asamblea General o la Junta Directiva o cualquier
 20 miembro de la Fundación. Los dictámenes emitidos por el Consejo Consultivo, constituyen un
 21 requisito indispensable para la toma de decisiones del órgano correspondiente, ya que de
 22 conformidad con ésta escritura, la conclusión de cada dictamen u opinión emitida por el Consejo
 23 Consultivo, determina la cantidad de votos necesarios para la toma de decisiones del órgano
 24 correspondiente, ya que la cantidad de votos necesarios para la toma de decisiones, dependerá de
 25

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario

José Roberto Matheu Álvarez
Abogado y Notario



26 si el respectivo dictamen concluye que el asunto sometido a su consideración es o no favorable
 27 para los intereses de la fundación. viii. Atribuciones: a) Emitir los dictámenes, ya sean favorables
 28 o desfavorables, respecto a los asuntos sometidos a su consideración, de las cuestiones sometidas
 29 a decisión de la Asamblea General; b) Emitir los dictámenes, ya sean favorables o desfavorables,
 30 respecto de las cuestiones sometidas a la decisión de la Junta Directiva; c) Mantenerse informado
 31 acerca de los asuntos que se refieren a la Fundación; d) solicitar que se le muestre la información
 32 de la Fundación; e) El miembro del Consejo Consultivo, que sea nombrado por la Familia Tejada
 33 como su representante, será el presidente del Consejo Consultivo y tendrá voto doble en caso de
 34 empate entre los votos de los miembros del Consejo Consultivo; f) Designar a las Firmas de
 35 Profesionales que deberán realizar la Auditoría externa de la Fundación, en los ámbitos legal,
 36 contable, financiero y administrativo en el momento que lo consideren conveniente; g) Hacer
 37 ponencias y solicitudes ante los órganos de la Fundación; h) Cumplir y hacer que se cumplan los
 38 estatutos, reglamentos y demás disposiciones adoptadas por la Fundación; e, i) Velar en todo
 39 momento mediante el ejercicio de sus derechos, por los intereses de la Fundación ix.
 40 Convocatoria: El Consejo Consultivo se reunirá en cualquier momento en el lugar que los
 41 miembros decidan. El miembro del Consejo Consultivo que considere necesaria la reunión del
 42 Consejo Consultivo para tratar algún asunto de la Fundación, convocará a la reunión de que se
 43 trate, por lo menos con cuarenta y ocho horas de anticipación, por medio de citatorio escrito que
 44 podrá constar por medio de carta, cablegrama, fax, telex, correo electrónico, o cualquier medio
 45 escrito similar dirigido a la persona de cada uno de los miembros del Consejo Consultivo; el
 46 citatorio será enviado a la dirección que el miembro haya registrado en la Fundación. x. Quórum:
 47 Para que una sesión del Consejo Consultivo se considere válida, es necesario que se encuentre
 48 presente además del Presidente del Consejo Consultivo, otros dos miembros. xi. Resoluciones:
 49 Salvo que en otras disposiciones se exija una mayoría distinta, las resoluciones del Consejo
 50 Consultivo se adoptarán con cuatro votos. VIGÉSIMA SEGUNDA: DEL PATRIMONIO Y

José Roberto Matheu Álvarez
 Abogado y Notario



19
15

18
15

0609



PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 312429

QUINQUENIO
DE 2008 A 2012MINISTERIO DE
FINANZAS PÚBLICAS

RÉGIMEN ECONÓMICO: i) Integración del patrimonio: El Patrimonio de la Fundación se constituye con todos los bienes muebles e inmuebles, bonos, seguros a favor de la Fundación, acciones y derechos financieros, las cuotas ordinarias y extraordinarias que aporten los miembros, donativos, comisiones, remuneraciones por servicios, participaciones en negocios cuyas utilidades se destinen exclusivamente al cumplimiento de sus fines y otros ingresos lícitos que reciba. ii) **Destino del Patrimonio:** El patrimonio de la Fundación y los bienes particulares que lo constituyen se destinarán exclusivamente a la consecución de sus fines, quedando prohibido distribuir entre sus miembros utilidades, dividendos, excedentes o cualquier otro tipo de ganancias. iii) **Fiscalización del Patrimonio:** La fiscalización del patrimonio de la presente Fundación, estará a cargo del Consejo Consultivo, el cual además de las facultades atribuidas en el presente instrumento tendrán las facultades de revisar y auditar, cualquier tipo de documentación que se refiera a operaciones contables, financieras, comerciales u otras de cualquier tipo, así como todos aquellos libros y documentos que contengan información auxiliar reflejada en los estados contables de la Fundación o en las declaraciones de impuestos de la Fundación. iv) **Bienes de la Fundación:** Ningún miembro de la Fundación, bajo ninguna circunstancia, tendrá derecho alguno sobre los bienes de la Fundación, aunque deje de pertenecer a ella o la misma se disuelva. La "FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA PARA NIÑOS CON SÍNDROME DE DOWN", dispondrá para la realización de sus fines, de los bienes que conforman su patrimonio en la forma que mejor le parezca, pudiendo invertirlo en cualquier tipo de inversión, negocio u otro similar, siempre y cuando las utilidades o beneficios que se obtengan sean destinados exclusivamente a la realización de los fines de la Fundación. **VIGÉSIMA TERCERA: RÉGIMEN DISCIPLINARIO: i) Pérdida de la Calidad:** La calidad de miembro activo de la entidad puede perderse temporalmente o totalmente. La calidad de miembro activo, se pierde temporalmente por la suspensión acordada por la Asamblea General o la Junta Directiva. La calidad de miembro activo se pierde totalmente cuando el miembro se sitúa en alguna de las

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario

Erick Arnoldo Ralón Orellana
Abogado y Notario

José Roberto Matheu Álvarez
Abogado y Notario



causales establecidas en los estatutos de la presente escritura, o bien por resolución de la Asamblea General o la Junta Directiva. Con la pérdida de la calidad de miembro se pierden automáticamente los derechos que al miembro excluido le correspondían de conformidad con los estatutos de la Fundación. ii) Recuperación de la calidad: La calidad del miembro se recupera por el cumplimiento del plazo por el cual el miembro fue suspendido, por cesar la causa que motive la suspensión previa resolución de la Asamblea General o la Junta Directiva según el caso, o bien porque así lo convino la Asamblea General o la Junta Directiva. iii) Faltas: Se consideran faltas cometidas por los miembros, las siguientes: a) El incumplimiento a lo resuelto por la Junta Directiva; b) El incumplimiento a lo dispuesto por la Asamblea General; y, c) El incumplimiento a estos Estatutos o sus reglamentos. iv) Sanciones: La Junta Directiva o la Asamblea General podrá aplicar a cualquier miembro por las faltas cometidas, según sea el caso, las siguientes sanciones: a) Amonestación; b) Suspensión de la calidad de miembro activo hasta por seis meses. Y, c) Pérdida total de la calidad de miembro. v) Procedimiento de sanción: Previo a dictar la sanción respectiva, la Asamblea General o la Junta Directiva hará del conocimiento del supuesto miembro infractor y por escrito, las faltas que se le imputan, concediéndole un plazo no mayor de quince días para que, también por escrito, haga valer los argumentos de su defensa. Con su contestación o sin ella, la Junta Directiva o la Asamblea General dentro de los quince días siguientes, deberá dictar la resolución correspondiente, la que deberá ser hecha del conocimiento de los interesados dentro de los cinco días siguientes de dictada. Se exceptúa del trámite anterior lo relativo a las amonestaciones. vi) Recurso ante la sanción: Contra la sanción impuesta, el interesado podrá presentar recurso de reconsideración dentro del plazo máximo de tres días contados a partir de la notificación de la sanción acordada. Dicho recurso será presentado ante la Asamblea General y ésta resolverá en definitiva, en la primera asamblea ordinaria o extraordinaria siguiente que se celebre. En contra de lo resuelto por la Asamblea General en relación al recurso de reconsideración, no cabrá ningún otro recurso propio de estos

José Roberto Matheu Álvarez
Abogado y Notario


 19
16

 18
16

0610



PROTOCOLO

REGISTRO

N° 312430

QUINQUENIO
DE 2008 A 2012MINISTERIO DE
FINANZAS PÚBLICAS

1 estatutos. vii) Actuaciones: Todas las actuaciones que se lleven a cabo con relación a la
 2 imposición de las sanciones, deberán realizarse por escrito. VIGÉSIMA CUARTA: DEL
 3 EJERCICIO FISCAL: El ejercicio contable, financiero y fiscal de la Fundación será del primero
 4 de enero al treinta y uno de diciembre de cada año, salvo que las autoridades correspondientes de
 5 la República de Guatemala dispusieran una modificación al período fiscal, en cuyo caso la
 6 Fundación automáticamente se someterá a dicho período sin necesidad de modificar los estatutos
 7 de la Fundación. VIGÉSIMA QUINTA: MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS: Los
 8 presentes estatutos únicamente podrán ser modificados o reformados por la Asamblea General
 9 Extraordinaria, convocada especialmente para el efecto. i) Solicitud: La modificación o reforma
 10 de los estatutos debe ser solicitada por escrito a la Junta Directiva, razonándose adecuadamente la
 11 solicitud. Dicha solicitud debe ser promovida por lo menos por tres miembros de la Fundación. ii)
 12 Estudio: La Junta Directiva debe realizar un estudio de la solicitud de modificación o reforma de
 13 los estatutos y presentar sus observaciones y un proyecto que contenga los mismos a la Asamblea
 14 General Extraordinaria correspondiente. iii) Quórum de Aprobación: Se requiere para poder
 15 acordar cualquier modificación o reforma a los estatutos, que primero exista el quórum requerido
 16 para poder realizar la Asamblea General Extraordinaria, y luego se requiere que para acordar la
 17 modificación o reforma, exista mayoría, la cual estará formada por la mitad mas uno de los
 18 miembros de la Asamblea. iv) Resolución: Una vez acordada la modificación o reforma, la
 19 Asamblea General Extraordinaria deberá emitir una resolución en la cual deberá constar que se
 20 acordó la modificación y además deberá contener la autorización al Presidente de la Junta
 21 Directiva, o a quien se nombre en su defecto, para realizar lo acordado. El Presidente de la Junta
 22 Directiva, o a quien se nombre en su defecto, al tener la resolución de la modificación de los
 23 estatutos acordada por la Asamblea General, estará autorizado para acudir ante Notario y otorgar
 24 la escritura pública correspondiente, la que debe inscribirse en el Registro Civil y demás
 25 entidades u oficinas públicas que fuera necesario, cumpliendo todos los requisitos ordinarios y

 Erick Arnoldo Ralón Orellana
 Abogado y Notario

 Erick Arnoldo Ralón Orellana
 Abogado y Notario

 José Roberto Matheu Álvarez
 Abogado y Notario



especiales que se requieran para tal efecto. v) Vigencia de la modificación: Las modificaciones entrarán en vigor hasta que sean inscritas en el Registro Civil o entidad pública correspondiente.

VIGÉSIMA SEXTA: DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN. La Disolución de la Fundación solamente podrá disponerse por la Junta General de Fundadores y Benefactores reunida en Asamblea extraordinaria, mediante acuerdo adoptado por el voto de las dos terceras partes del total de los miembros y siempre que concurra alguna de las causas siguientes: a) Pérdida de sus activos en forma que su monto resultare insuficiente para el cumplimiento de los objetivos y fines que se propone; b) Si su mantenimiento se hiciere onerosos; y, c) Por cualquiera de las causas que establezca la ley. Probadas estas circunstancias ante el Juez de Primera Instancia competente, se elevará a Escritura Pública el acuerdo de disolución. El testimonio de dicha escritura pública se inscribirá en el Ministerio de Gobernación, quien emitirá el edicto correspondiente a efecto de ser publicado en el Diario de Centro América y en otro de los de mayor circulación, tres (3) veces dentro del plazo de un mes. **VIGÉSIMA SÉPTIMA: LIQUIDACIÓN.** Si durante el plazo indicado anteriormente no se presentare oposición, la entidad quedará disuelta, pero conservará su personalidad jurídica hasta que concluya el período de liquidación, tiempo durante el cual deberá añadir a su denominación la leyenda "En Liquidación". La entidad procederá a nombrar de uno (1) a tres (3) liquidadores, quienes deberán actuar conjuntamente y serán en todo caso solidaria y mancomunadamente responsables de su actuación, ajustándose a las reglas y orden que con relación a las sociedades civiles y acerca de esta materia prescribe el Código Civil y procederán a inscribir su nombramiento en el Registro correspondiente, el cual deberá ser presentado al Ministerio de Gobernación, quien pondrá en conocimiento del público que la entidad ha entrado en fase de liquidación, mediante edicto que deberá ser publicado en el Diario de Centro América una vez dentro del plazo de quince (15) días. Finalizado el período de liquidación, se deberá presentar el Balance General final debidamente aprobado por la Junta General de Fundadores y Benefactores al Ministerio de Gobernación, quien

José Roberto Matheu Arce
Abogado y Notario



19
17

En 18
Mes 17

0611

227



PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 312431

QUINQUENIO
DE 2008 A 2012



MINISTERIO DE
FINANZAS PUBLICAS



mandará publicarlo en el Diario de Centro América por tres (3) veces dentro del término de un mes, y transcurridos quince días de la última publicación, el Ministerio de Gobernación, podrá emitir el Acuerdo Ministerial para cancelar la personalidad jurídica de la Fundación. Este Acuerdo deberá ser publicado una sola vez en el Diario de Centro América y con la presentación del mismo, se procederá a cancelar su inscripción el Registro respectivo. **VIGÉSIMA OCTAVA: BIENES REMANENTES.** Si pagado el pasivo de la Fundación resultare algún remanente éste será trasladado a otra institución que persiga fines análogos. **VIGÉSIMA NOVENA: INTERPRETACIÓN DE LOS ESTATUTOS:** Cualquier problema de interpretación de los Estatutos y su reglamentos, deber ser resuelto por el Consejo Consultivo, quien podrá auxiliarse de uno o varios profesionales del derecho, para que emitan dictamen sobre los cuales el Consejo Consultivo resolverá. Así mismo, los miembros presentes acuerdan facultar a la Presidenta de la Junta Directiva, para que realice todos los trámites necesarios ante las autoridades correspondientes, a efecto de darle cumplimiento a lo resuelto en esta asamblea, específicamente para lo relacionado a la modificación de la Escritura Constitutiva de la Fundación, facultándola para que pueda comparecer en cualquier tipo de solicitud, ante cualquier tipo de autoridad y firmar cualquier tipo de acta, documento y/o formulario que le permita darle debido cumplimiento a lo resuelto en esta Asamblea. **CUARTA: ACEPTACIÓN:** Manifiesta la compareciente, en la calidad con que actúa, que acepta el contenido íntegro del presente instrumento en los términos relacionados. Yo, el Notario Doy Fe a) De todo lo expuesto; b) De haber tenido a la vista la documentación respectiva, y en especial el Acta Notarial de fecha catorce de enero del presente año, faccionada en esta ciudad por el Notario Erick Arnaldo Ralón Orellana que contiene Acta de Junta General Extraordinaria de Fundadores y Benefactores de la Fundación Margarita Tejada, acta mediante la cual se autoriza a la compareciente para el presente acto, la cual en su parte conducente dice: "Así mismo, los miembros presentes acuerdan facultar a la Presidenta del Consejo Directivo, para que realice todos los trámites necesarios ante las

Erick Arnaldo Ralón Orellana
Abogado y Notario

Erick Arnaldo Ralón Orellana.
Abogado y Notario

José Roberto Matheu Álvarez
Abogado y Notario



26 autoridades correspondientes, a efecto de darle cumplimiento a lo resuelto en esta asamblea,
 27 específicamente para lo relacionado a la modificación de la Escritura Constitutiva de la
 28 Fundación, facultándola para que pueda comparecer en cualquier tipo de solicitud, ante
 29 cualquier tipo de autoridad y firmar cualquier tipo de acta, documento y/o formulario que le
 30 permita darle debido cumplimiento a lo resuelto en esta Asamblea"; y e) De haber leído el
 31 contenido del presente instrumento a la compareciente quien bien enterada de sus efectos legales,
 32 objeto, validez, y obligación de registro, lo ratifica, acepta y firma. TESTADO: es; u; iii; iv; v;—
 33 vi; vii; iii; iv; v. OMITASE. ENTRE LINEAS: ser; un; iv; v; vi; vii; viii; ix; x; xi. LE-
 34 ACE.

36 x *Fidel de Jimenez*

41 aut. me.
 42
 43
 44
 45

46 **Fidel Arnaldo Ralón Orellana**
 47 Abogado y Notario

48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525
 526
 527
 528
 529
 530
 531
 532
 533
 534
 535
 536
 537
 538
 539
 540
 541
 542
 543
 544
 545
 546
 547
 548
 549
 550
 551
 552
 553
 554
 555
 556
 557
 558
 559
 560
 561
 562
 563
 564
 565
 566
 567
 568
 569
 570
 571
 572
 573
 574
 575
 576
 577
 578
 579
 580
 581
 582
 583
 584
 585
 586
 587
 588
 589
 590
 591
 592
 593
 594
 595
 596
 597
 598
 599
 600
 601
 602
 603
 604
 605
 606
 607
 608
 609
 610
 611
 612
 613
 614
 615
 616
 617
 618
 619
 620
 621
 622
 623
 624
 625
 626
 627
 628
 629
 630
 631
 632
 633
 634
 635
 636
 637
 638
 639
 640
 641
 642
 643
 644
 645
 646
 647
 648
 649
 650
 651
 652
 653
 654
 655
 656
 657
 658
 659
 660
 661
 662
 663
 664
 665
 666
 667
 668
 669
 670
 671
 672
 673
 674
 675
 676
 677
 678
 679
 680
 681
 682
 683
 684
 685
 686
 687
 688
 689
 690
 691
 692
 693
 694
 695
 696
 697
 698
 699
 700
 701
 702
 703
 704
 705
 706
 707
 708
 709
 710
 711
 712
 713
 714
 715
 716
 717
 718
 719
 720
 721
 722
 723
 724
 725
 726
 727
 728
 729
 730
 731
 732
 733
 734
 735
 736
 737
 738
 739
 740
 741
 742
 743
 744
 745
 746
 747
 748
 749
 750
 751
 752
 753
 754
 755
 756
 757
 758
 759
 760
 761
 762
 763
 764
 765
 766
 767
 768
 769
 770
 771
 772
 773
 774
 775
 776
 777
 778
 779
 780
 781
 782
 783
 784
 785
 786
 787
 788
 789
 790
 791
 792
 793
 794
 795
 796
 797
 798
 799
 800
 801
 802
 803
 804
 805
 806
 807
 808
 809
 810
 811
 812
 813
 814
 815
 816
 817
 818
 819
 820
 821
 822
 823
 824
 825
 826
 827
 828
 829
 830
 831
 832
 833
 834
 835
 836
 837
 838
 839
 840
 841
 842
 843
 844
 845
 846
 847
 848
 849
 850
 851
 852
 853
 854
 855
 856
 857
 858
 859
 860
 861
 862
 863
 864
 865
 866
 867
 868
 869
 870
 871
 872
 873
 874
 875
 876
 877
 878
 879
 880
 881
 882
 883
 884
 885
 886
 887
 888
 889
 890
 891
 892
 893
 894
 895
 896
 897
 898
 899
 900
 901
 902
 903
 904
 905
 906
 907
 908
 909
 910
 911
 912
 913
 914
 915
 916
 917
 918
 919
 920
 921
 922
 923
 924
 925
 926
 927
 928
 929
 930
 931
 932
 933
 934
 935
 936
 937
 938
 939
 940
 941
 942
 943
 944
 945
 946
 947
 948
 949
 950
 951
 952
 953
 954
 955
 956
 957
 958
 959
 960
 961
 962
 963
 964
 965
 966
 967
 968
 969
 970
 971
 972
 973
 974
 975
 976
 977
 978
 979
 980
 981
 982
 983
 984
 985
 986
 987
 988
 989
 990
 991
 992
 993
 994
 995
 996
 997
 998
 999
 1000

José Roberto Matheu Álvarez

José Roberto Matheu Álvarez
 Abogado y Notario

17
18

18
18

Es **PRIMER TESTIMONIO** de la Escritura Pública número **CIENTO SETENTA Y SIETE (177)**, que autoricé en esta ciudad el día diecinueve de agosto de dos mil ocho, y que para entregar a la entidad "**FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA**", extiendo, numero, sello y fimo: Testimonio que queda contenido en dieciocho hojas, siendo las primeras diecisiete hojas fotocopias, las cuales son copias fieles y genuinas de sus originales, por haber sido reproducidas el día de hoy a mi presencia; y la última hoja que es la presente donde se asienta la razón. Se hace constar que la Escritura Pública antes referida contiene **MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS DE FUNDACIÓN**. Y que por virtud legal no se encuentra afecto por Impuesto Alguno. En la ciudad de Guatemala, el veintiséis de enero del año dos mil nueve. **DOY FE**.



José Roberto Matheu Álvarez
Abogado y Notario

ACTA DE LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTO.

En la Ciudad de Guatemala el día veintisiete de enero del año dos mil nueve, como Notario DOY FE que las dieciocho hojas fotocopias que anteceden, son AUTÉNTICAS por haber sido reproducidas el día de hoy a mi presencia, directamente de sus originales con las cuales concuerdan fiel y exactamente, y que las mismas contienen: Primer Testimonio de la Escritura Pública número CIENTO SETENTA Y SIETE (177), autorizada en esta ciudad por el Infrascrito Notario el día diecinueve de agosto del año dos mil ocho, la cual contiene ESCRITURA PÚBLICA DE MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS DE FUNDACIÓN de la Fundación denominada "FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA"; las hojas de fotocopia antes referidas, las identifico con mi firma y sello. DOY FE. POR MI Y ANTE MI



Erick Arnoldo Balón Orellana
Abogado y Notario




José Roberto Matheu Álvarez
Abogado y Notario

REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS
RAZÓN INSCRIPCIÓN DE MODIFICACIÓN DE ASOCIACIÓN CIVIL

Con base en la escritura 177 autorizada por el (la) Notario(a) ERICK ARNOLDO RALON ORELLANA en la ciudad de Guatemala el 19/08/2008; se inscribe en este Registro bajo la partida número **22985**, folio **22985**, del libro **1** del Sistema Único del Registro Electrónico de Personas Jurídicas, la MODIFICACION PARCIAL a que se refiere el instrumento público antes relacionado de la entidad FUNDACION MARGARITA TEJADA PARA NIÑOS CON SINDROME DE DOWN; inscrita bajo la(s) partida(s) 64, folio(s) 488 de(l) (los) libro (s) 45 de PERSONAS JURIDICAS del Registro civil de la Municipalidad de Guatemala. Guatemala, 08/09/2009. Solicitud SIRPEJU No. **51090824100**

El Registro del presente documento no prejuzga sobre el contenido ni validez del mismo, ni del original que reproduce y no convalida hechos o actos nulos o ilícitos.


Lic. Edy Olivares Díaz
REGISTRADOR
REGISTRO DE LAS PERSONAS JURÍDICAS
MINISTERIO DE GOBERNACION



Asesor Licda. Rocksanda Jeannet Galvez

fecha y hora de impresión 08/09/2009 04:27:16

6ª Avenida 13-71 Zona 1, Sótano, Antiguo Palacio de la Policía Nacional, Ciudad de Guatemala
PBX: 2413-8888 Ext. 5614 - 5615



GOBIERNO DE ALVARO COLOM
GUATEMALA



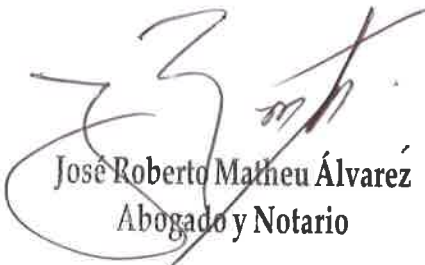
http://produccion.mingob.gob.gt/sirpeju_mingob/user/servicios/imprimir_razon_mod_est... 08/09/2009

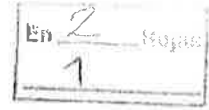

José Roberto Matheu Álvarez
Abogado y Notario

En la ciudad de Guatemala, el día veintiuno de noviembre del año dos mil diecinueve, como Notario, **DOY FE:** que las fotocopias que anteceden, contenidas en treinta y siete (37) hojas, de papel bond, tamaño carta, son **AUTENTICAS**, por haber sido reproducidas directamente del documento original, el cual consiste en: Legalización de **PRIMER TESTIMONIO** de la Escritura Pública número ciento setenta y siete (177), autorizada en esta ciudad el día diecinueve de agosto del año dos mil ocho por el Notario Erick Arnoldo Ralón Orellana, la cual contiene **MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS DE FUNDACIÓN** de la **FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA PARA NIÑOS CON SÍNDROME DE DOWN**; fotocopias que firmo y sello al igual que la presente acta de legalización de documento, la cual queda impresa en el reverso de la última hoja y de todo lo relacionado **DOY FE.**

POR MÍ Y ANTE MÍ




José Roberto Matheu Álvarez
Abogado y Notario



En la ciudad de Guatemala, siendo las ocho horas del día catorce de octubre del año dos mil diecinueve, a requerimiento de la señora **MARIA ERNESTINA DE LOURDES BUSTO RECINOS**, persona de mi anterior conocimiento, Yo, José Roberto Matheu Álvarez, Notario, me constituí en mi oficina profesional, situada en la Diagonal seis número diez guión sesenta y cinco de la zona diez de esta ciudad, Edificio Centro Gerencial Las Margaritas, Torre I, Oficina mil setecientos uno (1701), con el objeto de hacer constar su nombramiento como **TESORERA DE LA JUNTA DIRECTIVA Y REPRESENTANTE LEGAL** de la entidad **FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA PARA NIÑOS CON SÍNDROME DE DOWN**, procediéndose de la siguiente manera: **PRIMERO:** La requirente me pone a la vista los testimonios de: a) escritura pública número siete (7) autorizada en esta ciudad el catorce de enero de mil novecientos noventa y ocho por la Notaria María de los Ángeles Barillas Duchhalter, la cual contiene la constitución de **Fundación Margarita Tejada para niños con síndrome de Down** la cual se autorizó mediante acuerdo ministerial número cero ochenta guión noventa y ocho (080-98) de fecha diecinueve de marzo de mil novecientos noventa y ocho emitido por el Ministerio de Gobernación y quedando debidamente inscrita en el Registro Civil de la Municipalidad de Guatemala, bajo el Acta de Inscripción de Fundación número sesenta y cuatro (64) folio cuatrocientos ochenta y ocho (488) del libro cuarenta y cinco (45) de Personas Jurídicas; y, b) escritura pública número ciento setenta y siete (177) autorizada en esta ciudad el diecinueve de agosto de dos mil ocho, por el Notario Erick Arnoldo Ralón Orellana, la cual contiene modificación de estatutos a la escritura de constitución de **Fundación Margarita Tejada para niños con síndrome de Down**, modificación que fue inscrita ante el Registro de Personas Jurídicas - REPEJU-; la cual se autorizó mediante acuerdo ministerial número cuatrocientos veintitrés guión dos mil nueve (423-2009) de fecha veintitrés de junio de dos mil nueve emitido por el Ministerio de Gobernación. La modificación de estatutos de la Fundación Margarita Tejada para Niños con Síndrome de Down, se encuentra inscrita bajo la partida número veintidós mil novecientos ochenta y cinco (22,985) folio veintidós mil novecientos ochenta y cinco (22,985) del libro uno (1)





José Roberto Matheu Álvarez
 Abogado y Notario


José Roberto Matheu Álvarez
 Abogado y Notario

del Sistema Único de Registro Electrónico de Personas Jurídicas del Ministerio de Gobernación. En la escritura de modificación de estatutos aparecen las cláusulas que copiadas literalmente dicen:

"CUARTA DE LOS FINES: La Fundación se inspira en móviles de solidaridad humana, y en consecuencia, sin que constituya una limitante para el desarrollo de otros, su objetivo fundamental es la prestación de los beneficios o servicios siguientes: a) Formar, preparar, capacitar y desarrollar a personas con necesidades especiales en diversos campos técnicos y áreas de especialización con fin de lograr su superación y autodesarrollo de una manera individual e independiente; b) Ofrecer capacitación y educación a nivel nacional e internacional para padres de familia y profesionales; c) Fomentar y propiciar la concientización social a las personas en relación con las necesidades de personas con necesidades especiales mediante un programa de comunicación continuo, para la inclusión y aceptación de dichas personas en la población en general; d) La cooperación con instituciones que tuvieran fines similares, y desde luego, siempre que así lo ameriten las circunstancias del caso; e) Ayudar en la formación, preparación capacitación, estímulo y desarrollo integral de las personas con Síndrome de Down en diversos campos técnicos y áreas de especialización con fin de lograr su superación y autodesarrollo de una manera individual e independiente; f) Ofrecer o facilitar el acceso, a cualquier persona, incluyendo a padres de familia y profesionales, capacitación y educación en cualquier ámbito posible, sobre el Síndrome de Down o sobre aspectos que pudieran relacionarse con el Síndrome de Down; g) Fomentar y propiciar la concientización social, para la inclusión, inserción y aceptación de las personas con Síndrome de Down en la población en general, mediante un programa de comunicación continuo; h) Instalar, cuando las circunstancias lo permitan, Centros Educativos o de Capacitación para personas con Síndrome de Down; i) Instalar, cuando las circunstancias lo permitan, Centros de Capacitación y educación para personas que deseen ayudar a la Fundación en la formación, preparación, capacitación, estimulación y desarrollo integral de las personas con Síndrome de Down; j) Ayudar a otras fundaciones o entidades de interés social, con fines similares a los de la Fundación, para la


José Roberto Matheu Álvarez
Abogado y Notario

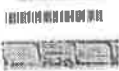
En 2 Hojas
2

instalación de Centros de Capacitación para personas con Síndrome de Down, que puedan estar o no adscritos a los centros de Capacitación de la Fundación Margarita Tejada para Niños con Síndrome de Down; y, k) La cooperación con instituciones que tuvieran fines similares, cuando las circunstancias así lo permitan" **"DÉCIMA NOVENA: DE LA JUNTA DIRECTIVA:** Las atribuciones de la Junta Directiva son... a) Representar legalmente a la Fundación por medio del Presidente, quien podrá delegar esta representación en cualquiera otro de los miembros directivos para asuntos determinados; b) Cumplir y velar porque se cumplan los estatutos vigentes de la Fundación, contenidos en las cláusulas de la escritura o constitutiva o en las respectivas modificaciones, así como las disposiciones que se dicten por la Asamblea General o por el Consejo Consultivo y los reglamentos que emita la Junta Directiva que hayan sido aprobados por la Asamblea General."


SEGUNDO: Tengo a la vista el Libro de Actas de Asamblea de Fundadores y Benefactores de la Fundación Margarita Tejada para Niños con Síndrome de Down, en la cual figura la Asamblea General Extraordinaria número dos guion dos mil diecinueve (2-2019), celebrada en esta ciudad el veintisiete de agosto del año dos mil diecinueve, la cual en el punto cuarto, en su parte conducente, literalmente expresa: **"CUARTO: Nombramiento de Tesorero de la Junta Directiva y Representante Legal.** La Presidenta María Olga Díaz de Rojas, presenta la propuesta realizada por la Junta Directiva para nombrar a la señora María Ernestina de Lourdes Busto Recinos como Tesorera de la Junta Directiva y Representante Legal de la Fundación Margarita Tejada para niños con síndrome de Down, esta renovación corresponde por motivo de vencimiento del anterior nombramiento (...). Luego de amplia deliberación y discusión, los miembros de la Asamblea, se dan por enterados y como consecuencia, por unanimidad SE APRUEBA nombrar a la señora María Ernestina de Lourdes Busto Recinos como Tesorera de la Junta Directiva y Representante Legal de la Fundación Margarita Tejada para niños con síndrome de Down, por un período de dos años, el cual comenzará a partir del diecinueve de octubre del año dos mil diecinueve y concluirá el dieciocho de octubre del año dos mil veintiuno; quien tendrá todas las facultades inherentes a su cargo, las que

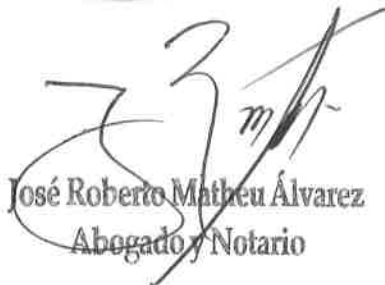

José Roberto Matheu Alvarez
Abogado y Notario

José Roberto Matheu Alvarez
Abogado y Notario



establece la ley y la escritura constitutiva, facultándosele además a realizar cualquier gestión de índole administrativa, incluyendo la facultad para firmar cualquier clase de convenio con el Estado de Guatemala, sus Ministerios, entidades centralizadas, semi centralizadas, descentralizadas, autónomas y cualquier entidad relacionada con el Estado; entendiéndose que la facultad aquí otorgada es amplia y suficiente para que sea ejercida en nombre de la Fundación Margarita Tejada para niños con síndrome de Down. Se faculta expresamente a la señora María Ernestina de Lourdes Busto Recinos para que pueda requerir ante Notario el Acta Notarial en que se documente el nombramiento que por este acto se le otorga." **TERCERO:** Para hacer constar el nombramiento de la señora MARIA ERNESTINA DE LOURDES BUSTO RECIÑOS como TESORERA DE LA JUNTA DIRECTIVA Y REPRESENTANTE LEGAL de la entidad FUNDACION MARGARITA TEJADA PARA NIÑOS CON SÍNDROME DE DOWN por el período de dos años, el cual comenzará a partir del diecinueve de octubre del año dos mil diecinueve y concluirá el dieciocho de octubre del año dos mil veintiuno extendiendo la presente acta notarial. No habiendo nada más que hacer constar, se da por terminada la presente en el mismo lugar y fecha al principio relacionado, cuarenta y cinco minutos después, contenida en dos hojas de papel bond impresas en su anverso y reverso, adjiriendo en cada una de las hojas los timbres de ley, las cuales numero, sello y firmo. La presente acta notarial de nombramiento, la firma únicamente el infrascrito Notario que autoriza y de todo el acto da fe.


José Roberto Matheu Álvarez
Abogado y Notario


José Roberto Matheu Álvarez
Abogado y Notario

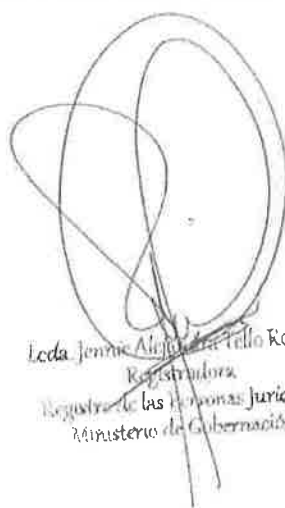


REGISTRO DE LAS PERSONAS JURÍDICAS RAZÓN DE INSCRIPCIÓN DE NOMBRAMIENTOS

Con base al acta notarial autorizada en la ciudad de Guatemala, en fecha 14 de Octubre 2019, por el Notario JOSÉ ROBERTO MATHEU ÁLVAREZ, se inscribe en este Registro bajo la partida número 331, folio 331, del libro 66 de Nombramientos, el nombramiento de MARIA ERNESTINA DE LOURDES BUSTO RECINOS, como TESORERA DE LA JUNTA DIRECTIVA Y REPRESENTANTE LEGAL de la entidad FUNDACION MARGARITA TEJADA PARA NIÑOS CON SINDROME DE DOWN, inscrita en el Registro de Personas Jurídicas, bajo la partida 64, folio 488 del libro 45 de Personas Jurídicas. Plazo del Cargo: Inicia el 19/10/2019 y vence el 18/10/2021. Guatemala, 29 de Octubre 2019. Expediente Número 51161019102137. Arancel según Acuerdo Gubernativo Número 404-2011, Artículo 2: Q75.00.

El Registro del presente documento no prejuzga sobre el contenido ni validez del mismo, ni del original que reproduce y no convalida hechos o actos nulos o ilícitos.




 Leda Jennie Alejandra Pello Rosales
 Registradora
 Registro de las Personas Jurídicas
 Ministerio de Gobernación




 Jose Roberto Matheu Alvarez
 Abogado y Notario

Registro de las Personas Jurídicas

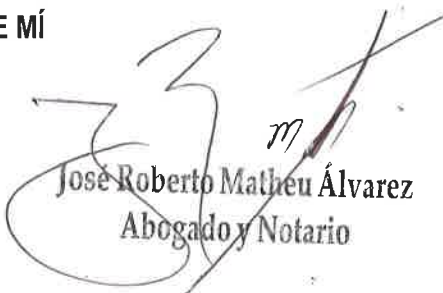
5ª. avenida 10-53, zona 1, ciudad de Guatemala, PBX.: 2413 - 8888, exts.: 5614 y 5615

www.mingob.gob.gt/rpj

Impreso el: 30 Oct 2019 17:03:38

En la ciudad de Guatemala, el día diecinueve de noviembre del año dos mil diecinueve, como Notario, **DOY FE:** que las fotocopias que anteceden, contenidas en cinco (5) hojas, de papel bond, tamaño carta son **AUTÉNTICAS**, por haber sido reproducidas directamente del documento original, el cual consiste en: **ACTA NOTARIAL** de Nombramiento de la Señora **MARIA ERNESTINA DE LOURDES BUSTO RECINOS** como **TESORERA DE LA JUNTA DIRECTIVA Y REPRESENTANTE LEGAL** de la entidad **FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA PARA NIÑOS CON SÍNDROME DE DOWN**; autorizada en esta ciudad el día catorce de octubre del año dos mil diecinueve, por el Notario José Roberto Matheu Álvarez, el cual quedó debidamente inscrito en el Registro de Personas Jurídicas Razón de Inscripción de Nombramientos bajo la partida número trescientos treinta y uno (331), folio trescientos treinta y uno (331) del libro sesenta y seis (66) de nombramientos; fotocopias que numero, firmo y sello al igual que la presente acta de legalización de documento y de todo lo relacionado **DOY FE**.

POR MÍ Y ANTE MÍ


José Roberto Matheu Álvarez
Abogado y Notario



ACUERDO MINISTERIAL NÚMERO: 423-2009

GUATEMALA, 23 DE JUNIO DE 2009.

EL MINISTRO DE GOBERNACIÓN

CONSIDERANDO:

Que en su oportunidad, este Ministerio emitió el Acuerdo Ministerial con número cero ochenta y ocho guión noventa y ocho (080-98) de fecha diecinueve de marzo de mil novecientos noventa y ocho, por medio del cual se reconoció la personalidad jurídica y se aprobaron los estatutos de la FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA.

CONSIDERANDO:

Que con fecha treinta de abril del año dos mil siete, la señora María Isabel Tejada Argueta de Springmühl, en su calidad de Presidenta del Consejo Directivo de la entidad antes relacionada, solicitó a este Ministerio la modificación de los Estatutos y cambio de denominación, en tal virtud, es procedente emitir la disposición que corresponde.

POR TANTO:

En ejercicio de las funciones que le confieren los artículos 194 literales a) y f) de la Constitución Política de la República de Guatemala; 27 literal m) y 36 literal b) de la Ley del Organismo Ejecutivo, Decreto número 114-97 del Congreso de la República de Guatemala y con fundamento en los artículos 15 numeral 2 y 31 segundo párrafo del Código Civil, Decreto Ley número 106.

ACUERDA:

ARTICULO 1. Aprobar la modificación de los Estatutos y cambio de la denominación de la FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA en adelante la FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA PARA NIÑOS CON SÍNDROME DE DOWN, que se encuentra contenida en la escritura pública número ciento setenta y siete (177) de fecha diecinueve de agosto del año dos mil ocho, autorizada en la ciudad de Guatemala, por el Notario Erick Arnaldo Ralón Orellana.


ARTICULO 2. La FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA PARA NIÑOS CON SÍNDROME DE DOWN, no podrá en ningún momento ejercer actividades de tipo comercial con fines de lucro; y taxativamente aquellas relacionadas con juegos de azar, video loterías o similares; y las que sean efectuadas, serán dentro del marco de la Constitución Política de la República de Guatemala y demás leyes; las que generen ganancia económica deberán ser utilizadas exclusivamente para acrecentar el patrimonio de la Institución o para la realización de sus objetivos. En ningún momento las utilidades provenientes de las actividades que realice la Institución, podrán ser distribuidas o utilizadas entre los miembros de la entidad o entidades asociadas de cualquier clase.

ARTICULO 3. La modificación de mérito deberá anotarse en el Registro de Personas Jurídicas del Ministerio de Gobernación, con base en lo establecido en el artículo 102 del Decreto número 90-2005 del Congreso de la República de Guatemala.

ARTICULO 4. El presente Acuerdo empieza a regir a partir del día siguiente de su publicación en el Diario de Centro América.

COMUNIQUESE,


Lidia Mónica Sandoval Dávila de Luna
Secretaria Viceministra
Ministerio de Gobernación


Dr. Roberto Solórzano Ellas
Ejecutivo del Despacho
Ministerio de Gobernación





T-980068
SGG/op



José Roberto Matheu Álvarez
Abogado y Notario

La Ilustre Sub-Directora Administrativa del Ministerio de Gobernación
CERTIFICA: QUE LA PRESENTE FOTOCOPIA ES
AUTÉNTICA POR SER REPRODUCCIÓN FIEL DE SU
ORIGINAL.

GUATEMALA,

14 JUL. 2009

Lda. Mary Carmen de León Montenegro
Sub Directora Administrativa
Ministerio de Gobernación



José Roberto Matheu Álvarez
Abogado y Notario

PALACIO NACIONAL

Guatemala, 19 de Marzo de 1993.

ACUERDO MINISTERIAL NUMERO 080-93.

EL MINISTRO DE GOBERNACION

CONSIDERANDO:

Que la FUNDACION MARGARITA TEJADA, con fecha seis de febrero de mil novecientos noventa y ocho, por medio de la Licenciada MARIA DE LOS ANGELES BARILLAS BUCHHALTER, se presentó a este Ministerio, solicitando aprobar su funcionamiento y reconocer su personalidad jurídica.

CONSIDERANDO:

Que la Asesoría Jurídica de este Ministerio y la Sección de Consultoría de la Procuraduría General de la Nación, emitieron opiniones favorables y que el Instrumento Público en que consta el acto de fundación llena los requisitos legales exigibles, por lo que es procedente emitir la respectiva disposición legal.

POR TANTO:

En ejercicio de las funciones que le confieren los artículos 194, incisos a) y f) de la Constitución Política de la República de Guatemala; 15, inciso 2o., 20 y 31 del Código Civil; 27 inciso m) y 36 inciso b) de la Ley del Organismo Ejecutivo, Decreto número 114-97 del Congreso de la República de Guatemala; y con base en lo preceptuado por el Acuerdo Gubernativo número 515-93 de fecha 6 de octubre de 1993.

ACUERDA:

ARTICULO 1o. Aprobar el funcionamiento y reconocer la personalidad jurídica de la FUNDACION MARGARITA TEJADA, la que se registrará conforme a las normas contenidas en el Instrumento Público número 67 de fecha catorce de enero de mil novecientos noventa y ocho, autorizado en esta ciudad por la Notario María de los Angeles Barillas Buchhalter.

ARTICULO 2o. La Fundación queda sujeta a la supervisión del Estado, quien debe vigilar porque los bienes de la misma se empleen conforme a su destino.

ARTICULO 3o. El presente Acuerdo empezará a regir a partir del día siguiente de su publicación en el Diario Oficial.

COMUNIQUESE,

Rodolfo A. Mendez Rosales
Ministro de Gobernación

YR. MINISTERIO DE GOBERNACION



CAPH/mchgy
T. 980069.-

El infrascrito
"FICA: Que el
"sente fotocopia.

José Roberto Matheu Álvarez
Abogado y Notario



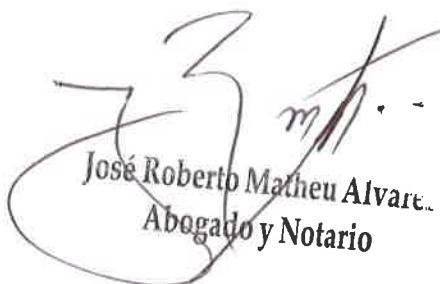
El Subsecretario General del Ministerio de Gobernación, Cár-
terica. Que el objeto del Acuerdo Ministerial que se refiere in-
terprete favorable, no constituye debilitamiento de la unidad y cohesión.


José Roberto Matheu Álvarez
Abogado y Notario

En la ciudad de Guatemala, el veintiuno de noviembre del año dos mil diecinueve, como Notario **DOY FE**, que las fotocopias que anteceden, contenidas en cuatro (4) hojas de papel bond, tamaño carta, son **AUTÉNTICAS**, por haber sido reproducidas directamente del documento original el cual consiste en: **ACUERDO MINISTERIAL** número cuatrocientos veintitrés guion dos mil nueve (423-2009), emitido por el **MINISTRO GOBERNACIÓN**, en fecha veintitrés de junio del año dos mil nueve; fotocopias que numero, firmo y sello al igual que la presente acta de legalización de documentos, la cual queda impresa en el reverso de la última hoja y de todo lo relacionado **DOY FE**.

POR MÍ Y ANTE MÍ,




José Roberto Matheu Alvare
Abogado y Notario